

- Aanwezig: Chris Brouwer (CB), Esther Kasbergen (EK), Esther Bosmans (EB), Suzan Omló (SO), Mechel Oortgijs (MO)
- Afwezig: Merel Zanen (MZ), Marjolein Wemerman (MW),

Gespreksleider: EB Notuliste: MO

1. Opening en welkom: kernwaarden (EB)

Opmaat: op een creatieve manier stil staan bij één van de zes kernwaarden die in het schoolplan beschreven staan: Samenhang, Meesterschap, Aandachtigheid, Creëren, Vitaliteit, Moed.

Welkom aan Chris Brouwer (CB)! MO blijft aan tot volgende vergadering vanwege de recente ontwikkelingen rondom corona en de halve bezetting van de MR vandaag.

Creatieve opmaat: welke van de zes kernwaarden wensen wij CB toe in de MR?

- SO: samenhang; in wat alle aparte radartjes binnen school doen (ouders, team, directie) samenhang vinden.
- MO: aandachtigheid: met aandacht de taken oppakken, ook al lijkt het soms in de waan van de dag
- EK: als nieuw lid de moed hebben om je uit te spreken. Frisse gedachten kunnen helpen om wakker te zijn in dát wat belangrijk is om aandacht aan te geven.
- EB: aandachtigheid: alle belangen naast elkaar leggen en met aandacht naar de verschillende belangen te kijken.
- CB geeft aan: creëren past bij mij. Zoeken naar verbetering, die ik wil aanvullen met samenhang/ samen doen.

2. Vaststellen agenda

EK: prioriteit voor vandaag: schoolgids en corona, verder kijken hoever we komen.

3. Notulen:

MR-directieoverleg 02-11-2020: notulen vastgesteld, actiepunten aangepast waar nodig.

4. Ter bespreking

- Corona: stand van zaken en blik vooruit

Vanavond persconferentie geweest: vanaf woensdag 16 december harde lockdown. De scholen blijven dicht tot 19-1-2021. Verschillende leerkrachten en gezinnen op dit moment in quarantaine op de Vijfster. Nog geen leerlingen positief getest.

In september heeft het team een online onderwijsplan gemaakt en dit is gecommuniceerd aan ouders maar de huidige lockdown en sluiting scholen komt ook voor EK en het team toch als een verassing. Leerlingen krijgen morgen werk mee naar huis. Leerkrachten zullen voor woe en do werk mee geven, vrijdag zal er een contactmoment zijn met de klas via Teams.

Vanaf 4 januari thuisonderwijs wat goed gemonitord zal worden. In die week zal EK een klassenouderoverleg plannen zodat dat wat er speelt in klassen/bij leerlingen/ouders snel aan het licht komt en we contact met elkaar kunnen waarborgen. Morgen (15-12) komt er een uitgebreidere brief aan ouders over noodopvang en thuiswerk. Coronawerkgroep is nu nog niet benaderd, gaat EK nog doen.

- Terugblik verkiezingen: niet aan toe gekomen.

5. Instemming/advies/ter kennisname

- Schoolgids aangepast nav vorige vergadering

Vragen vanuit MR: is dit de definitieve versie? Nog eea taal-technisch te verbeteren. EB helpt hier (met ondersteuning van CB?) graag bij.

Inhoudelijk: afwijkend tav de realiteit: jaarboekje wordt nog genoemd, zou niet meer gemaakt worden toch? Gymonderwijs lage klassen: wat is daarin nu het standpunt? En wat de realiteit? Info over regenboogtraining toevoegen/aanpassen.

Inleiding bevat verouderde info: 3^e kleuterklas is inmiddels gestart). **Actie 24**

- A3 jaarplan 2020-2021 vaststellen

Afgelopen week studiedag gehad met team. Daar is A3 jaarplan aan bod gekomen. Team vond er nog te veel punten op staan. Deze zijn echter wel allemaal al aan de orde en daar worden resultaten op geboekt. In april komt het terug (evaluatie met team), moet het dan ook langs de MR? **Actie 25**

In principe vastgesteld, echter vanwege afwezigheid teamgeleding volgende vergadering nagaan of dit wat betreft MW en MZ ook akkoord is. **actie 26**

- Pestprotocol aangepast (*nav vorige vergadering*)

Regenboogtraining nog steviger neerzetten hier. LT (kleuterjuf) zal naast MW de training voor regenboogtrainer doen. EK geeft aan dat ze zich binnen De Vijfster meer wil gaan richten op preventie ipv pas een dergelijke training in een klas inzetten 'als het nodig is'

6. Ingekomen stukken

- Mail ouder mbt onderzoekje gymles: is dit langs de MR gegaan. (Nee, is niet verplicht, ter informatie was het wel fijn geweest).
- Mail ouder met diverse vragen over de gang van zaken binnen school (transparante communicatie, schoonmaak, vrijwillige ouderbijdrage). Verwezen naar EK, behalve voor vraag vrijwillige ouderbijdrage, dat wordt vanuit de MR opgepakt.
- Mail ICT Athena: welke ICT wensen heeft de MR (o.a. sharepoint gebruiken?). Dit is alleen zinvol als het team dit ook gebruikt (ivm delen documenten). EB vraagt na bij EK (**actie 27**)

7. Jaarlijks terugkerende agendapunten (zie 4 jarenplan):

- Begroting 2021 (inzage MR): *volgt in januari*
- Begroting vrijwillige ouderbijdrage 2020-2021 (instemming MR oudergeleding)
- Besteding vrijwillige ouderbijdrage 2019-2020
Omwille van de tijd worden bovenstaande twee punten naar volgende vergadering verzet. **Actie 28**

8. Mededelingen

Vanuit:

- a. Directie (o.a. agenda directeurenoverleg en reilen en zeilen binnen school)
- Op studiedag oa de getuigschriften onder de loep genomen. Geeft teveel werkdruk en is een te uitgebreid document geworden. Er komt een nieuwe vorm en layout waarin de richtlijnen helder zijn.
 - Begroting is vorige week door RvT akkoord bevonden.
 - De Vijfster moet 1 formatieplaats bezuinigen. Komt oa doordat we dit jaar 'ineens' 2 klassen groter zijn dan het jaar daarvoor (geen combiklas meer, 3^e kleuterklas)
 - Ook zijn er te veel mensen aangenomen afgelopen 2 jaar. O.a. muziekleerkracht, administratie, IB, conciërge, fulltime onderwijsondersteuner. Dit is allemaal (deels) extra formatie. Athena is nu steunend hierin. Denkt mee en kijkt naar de mogelijkheden. Er hoeft niemand gedwongen ontslagen te worden, mogelijk wel overplaatsingen naar een andere school binnen Athena. In januari gaat het team hiermee verder. Elke II levert vanuit het Rijk 6000 euro op. Wanneer een klas kleiner is dan 25 II is dit eigenlijk al verliesgevend. Aan de onderkant is de groei fors en daardoor lopen we in. Ambitie: veel investeren in nieuwe ouders. O.a één op één ouders ontvangen en vertellen.
 - EK wil graag de bibliotheek uitbreiden (dit kan vanwege afschrijvingskosten) en er wordt een nieuwe rekenmethode aangeschaft. Dit is het primair proces van het onderwijs (basisvakken). Euritmie kleuters en uitbreiding gym klas 1 en 2 voor nu niet haalbaar financieel.
 - Grote (nieuwe) kostenpost is de schoonmaak (30.000 euro per jaar). Vraag MR: graag hier begin volgend jaar op terug komen: welke mogelijkheden zijn er? Dit móet toch anders kunnen? Als de keus is zelf schoonmaken waardoor bijvoorbeeld een inhoudelijk vak kan blijven, dan zijn er volgens de MR vast ouders te vinden die de schoonmaak met liefde weer op pakken.**(actie 29)**

b. GMR

RK is naar laatste GMR-vergadering geweest en heeft MR daarvan een terugkoppeling gegeven per mail. Stichting Athena moet flink bezuinigen dus een belangrijk punt ook voor de GMR. Op 1 december is een aparte vergadering hierover geweest met alleen de financiële commissie. SO zal nagaan of hier al notulen van beschikbaar zijn en deze aan de MR doorsturen. **Actie 30**

Van eerstvolgende GMR-vergadering is nog geen agenda beschikbaar.

c. MR

Chris is als toehoorder aanwezig geweest vandaag. Mechel zal mogelijk volgende vergadering als toehoorder aanwezig zijn en daarna 'uit' de MR stappen.

9. Rondvraag

Mechel zal voor het nieuwe schooljaar een kort stukje schrijven aan ouders in het schoolbericht. **Actie 31**

10. Afsluiting

Geplande volgende vergadering: 25-01-2021 19.15-20.30 uur

Agenda punten (voorlopig):

- Digitaal veiligheidsdossier – aanvullingen/wijzigingen?
- Concept MR Jaarverslag 2020
- Begroting en besteding vrijwillige ouderbijdrage

- Begroting 2021 De Vijfster

Actiepunten

Nr	Datum	Actie	wie
3	6-7-2020	In GMR verkennen hoe op andere scholen schoonmaak is geregeld	RK
15	28-09-2020	Verder met overzicht besteding vrijwillige ouderbijdrage 2019-2020	EK
16	28-09-2020	Bestuursverslag GMR bespreken	SO/RK → MR
17	28-09-2020	Veranderingen functiehuis Athena inbrengen (advies MR)	EK → MR
18	2-11-2020	Ideeën aanleveren voor (online) betrekken van ouders	Allen
23	2-11-2020	Regenboogtraining (beleid korte én lange termijn) bespreken met Regenboogcoördinator Michaela	EK → MiWe
24	14-12-2020	Aanpassen schoolgids	EK
25	14-12-2020	Hoe vaak per jaar gaat het A3 jaarplan op andere scholen langs te MR?	GMR
26	14-12-2020	A3 jaarplan ook voor MZ en MW akkoord?	MR
27	14-12-2020	Maakt school gebruik van sharepoint?	EB → EK
28	14-12-2020	Agendapunten vrijwillige ouderbijdrage terug laten komen eerstvolgende vergadering	EB
29	14-12-2020	Schoonmaak klassen / bezuinigen	EB/CB → EK
30	14-12-2020	Notulen gwm financiële commissie 1 dec	SO
31	14-12-2020	Afscheidsstukje aan ouders	MO