

Notulen MR-directie overleg

Datum	Tijd	Kernwaarde
Maandag 28-09-2020	19:15-20:30	Aandachtigheid
Maandag 02-11-2020	16:15-17:30	Creëren
Maandag 14-12-2021	19:15-20:30	Vitaliteit
Maandag 01-02-2021	19:30-20:30	Moed
Maandag 08-03-2021	19:30-20.45	Samenhang
Maandag 17-05-2021	19:15-20:30	Meesterschap
Maandag 21-06-2021	16:00-17:15	

Naam genodigden	Functie	Gespreks-leider	Notulist	Aanwezig
Merel Zanen (MZ)	MR		X	x
Marjolein Wemerman (MW)	MR	X		x
Chris Brouwer (CB)	MR			x
Esther Bosmans (EB)	MR (VZ)			x
Suzan Omlo (SO)	GMR	n.v.t.		
Esther Kasbergen (EK)	Directie			x

Agenda

Nr.	Onderwerp
1	Opening: laatste vergadering voor de zomervakantie... <i>Welkom voor iedereen door Marjolein.</i>
2	<p>Notulen MR-directieoverleg 17-5 en status actiepunten <i>Notulen 17-5 zijn goedgekeurd en kunnen ter inzage naar ouders en team. Esther zorgt voor een bericht in het schoolbericht.</i></p> <p><i>Procedurewijziging: de wens bestaat om notulen sneller goed te keuren, zodat ze sneller naar de achterban kunnen. Zodoende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stuurt de notulist de conceptnotulen van <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Het MR-directieoverleg voortaan zsm na de vergadering naar de secretaris (Chris).</i> ○ <i>Het werkoverleg naar de andere MR-leden.</i> </i> • <i>De secretaris controleert de opmaak van de notulen van het MR-directieoverleg en stuurt ze door naar de directie (EK).</i> • <i>EK stuurt de verbeterde notulen zsm terug naar alle MR-leden</i> • <i>MR-leden sturen zsm hun wijzigingen terug naar de secretaris (Chris).</i> • <i>Dan stuurt de secretaris ze naar de administratie om ze met een schoolbericht vanuit de MR als bijlage mee te sturen.</i> <p><i>Voorstel EB: in het najaar evalueren we deze werkwijze.</i></p>
3	Ingekomen stukken (indien van toepassing) <i>Zijn er niet.</i>
4	Mededelingen

Directie:

- Reilen en zeilen binnen de school:
 - *Afgelopen periode druk met formatie geweest.*
 - *Het kan zijn dat dan het Coronaprotocol wijzigt. De vraag daarbij is: wat behouden en wat weer terugdraaien?*
 - *Streven: NPO-plan voor de zomer in concept af. OMR levert uiterlijk week 26 vanuit de ouders hun behoeften en ideeën aan.*
- Focuspunten 2021:
 - *Veilig en kwalitatief goed door Coronaperiode heen. Schoolscan over leerachterstanden net binnen, samen met Cito-resultaten. Conclusie: er bestaan niet zoveel leerachterstanden op De Vijfster. Wel bij sommige individuele leerlingen en die zijn bij IB goed in beeld. Die verschillen zijn dus wat vergroot en daarin volgen wij de landelijke tendensen. Wel is (vooral door ouders ook) veel vrijeschoolbeleving gemist. Dat is in te halen; hopelijk met de NPO-gelden. Ook als team is er veel gemist: ook dat is iets om met de NPO-gelden aandacht te geven.*
 - Financiën:
 - *Leerlingenaantal: tendens in-en uitstroom? Begroting is gebaseerd op 193 leerlingen voor de peildatum van 1 oktober 2021. We zitten nu op 191 ongeveer (er kunnen mogelijk nog leerlingen bijkomen wegens verhuizing naar Apeldoorn), dus dat lijkt goed te komen. Spannend is het of zij vóór de peildatum komen.*
 - *Subsidie(s)?*
 - *NPO-subsidies komen eraan. Duidelijk is dat het geld over 3 jaar uitgesmeerd mag worden.*
 - *Net geld binnengekregen voor Hoogbegaafdheidsonderwijs.*
 - *Ook subsidie aangevraagd voor 18 leerlingen voor Corona-achterstanden (lezen en spelling).*
- **Directeurenoverleg**
Afgelopen overleg met het schrijven van het A3-jaarplan bezig geweest: workshop gehad. Er is volgend schooljaar behoefte aan intervisie onder de directeuren.

GMR:

Van SO een uitgebreide terugkoppeling per mail ontvangen. Volgende keer koppelt CB hiervan terug.

MR:

- **Personeelsgeleding 2021-2022**
MZ en MW nemen in het komende schooljaar weer zitting in de MR. Zomer 2022 komt de plek van MW vacant.
- **Voorstel vergaderrooster MR 2021-2022**
Voorstel is om weer op maandag (3x middag, 4x avond) te vergaderen. Wens is om de middagen live te doen en de avonden online. EB komt met een voorstel.
- **Opschonen/actualiseren Jaaragenda MR 2021-2022**
Voorstel is dat EK, EB en CB samen deze bepalen, na de zomer, voor het vertrek van EB als voorzitter

5 **Activiteiten en documenten ter bespreking:**

- **Vaststelling werkverdelingsplan**
De vraag is: het aantal uren dat nu bepaald is per taak: is dat per schooljaar? En voor hoeveel mensen geldt dat? Dit wordt nog verduidelijkt.
Vraag is ook: wat doen we met leerkrachten die relatief veel uren overhouden? Team stelt voor dat directie dan besluit hoe zij nog een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de schoolorganisatie.

	<p>Vraag is ook: is het totaal aantal uren reëel? Ja, dat is het.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Binnenkort wordt alles gepresenteerd in het team. Vooralsnog stemt de PMR nu in met dit document. T.z.t. zal dat nog officieel gebeuren. • Vaststelling Jaaragenda 2021-2022 De Vijfster <p>Met een paar puntjes op de i is de jaaragenda 2021-2022 ingestemd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling Schoolgids <p>EK mailt hem volgende week zodra hij klaar is aan de MR ter goedkeuring.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wijziging schooltijden met resultaten ouderaadpleging: <p>Er zijn 82 reacties ontvangen op de ouderaadpleging die onder kleuterouders is uitgezet. Advies vanuit OMR (na overleg met PMR) is om één voorstel te wijzigen, namelijk: laat klas 1 <u>tot aan de herfstvakantie</u> twee middagen naar school gaan, in plaats van tot aan de kerstvakantie. De directie neemt dit advies over en besluit om dit en de andere twee wijzigingen van schooltijden vanaf het volgende schooljaar door te voeren.</p>
6	<p>Rondvraag en mededelingen</p> <p>CB: nav laatste schoolbericht over bloemenkransen en dat daarvoor spullen nodig waren. Dat dit 'over alle klassen' ging. Maar daarin miste hij specifiek de kleuters. Daar gold dat namelijk niet voor. Het zou goed zijn als kleuters hier wel ergens in genoemd worden. Dit komt vaker voor: goed om in de algemene schoolberichten vaker ook de kleuters specifiek te noemen.</p>
7	<p>Afsluiting</p>

Item	Datum	Actie	Wie	Status
25	14-12-20	Hoe vaak per jaar gaat het A3 jaarplan op andere scholen langs de MR	GMR	open
31	1-2-21	Wens: beslissingen vanuit Athena met grote financiële consequenties voor begroting van De Vijfster: samen met directie/MR nemen. In GMR inbrengen (dit in verband met in het verleden aangestelde interim-mers)	GMR	open
35		In Athena-directeurenoverleg (kaders) en regionaal scholenoverleg (besluit) streven naar gezamenlijk beleid bij overmachtssituaties (Code Rood)	EK	open
39	21-6-21	In najaar evalueren nieuwe werkwijze goedkeuren notulen MR-directieoverleg en MR-werkoverleg	MR+EK	open

Volgende vergadering: volgt zodra vergaderrooster is bepaald.