

Notulen MR-directieoverleg

 de VIJFSTER	Datum	Tijd	Hoe
	Maandag 06-09-2021	16:30 - 17.30	Live
	Maandag 25-10-2021	19:30 - 20.30	Online
	Maandag 29-11-2021	19:15 - 20.30	Online
	Maandag 24-01-2022	19:30 - 20.30	Online
	Maandag 14-03-2022	16:30 - 17.30	Live
	Maandag 11-04-2022	19:30 - 20.30	Online
	Maandag 20-06-2022	16:30 - 17.30	Live
De MR-voorbereiding start een uur eerder!			

Naam	Gespreksleider	Notulist	Aanwezig
Merel Zanen (MZ)		X	X
Bianca Nieuwenhuis (BN)			X
Chris Brouwer (CB) (voorzitter & GMR)	X	n.v.t.	X
Jos Verberne (JV) (secretaris)			X
Esther Kasbergen (EK)		n.v.t.	X

Notulen

Nr.	Onderwerp
1	Opening en vaststelling agenda - goedgekeurd
2	<p>Notulen</p> <ul style="list-style-type: none"> vorig MR-directieoverleg (29-11-21, nog niet akkoord, liggen nog ter goedkeuring bij Esther, moeten daarna nog naar overige MR leden voor akkoord). Even als reminder: de vernieuwde procedure voor notulen is als volgt: <ol style="list-style-type: none"> Notulen worden direct na de vergadering gemaakt Notulen worden direct naar directie verstuurd ter goedkeuring Na goedkeuring vanuit directie, worden notulen direct aan overige MR leden verzonden. Binnen 2 weken na de vergadering kunnen de notulen dan bij een weekbericht worden gevoegd. status actiepunten wordt met elkaar doorgesproken
3	<p>Ingekomen stukken (indien van toepassing)</p> <ul style="list-style-type: none"> geen ingekomen stukken
4	<p>Mededelingen</p> <p><i>Directie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Reilen en zeilen binnen de school <ul style="list-style-type: none"> Goede start en nog redelijk coronavrij, her en der wat kinderen thuis in quarantaine. Kinderen en ouders goed bijgekomen door de derde vakantieweek Rustig begonnen na de vakantie, fijn dat we bezig zijn met de core, namelijk lesgeven. Focuspunten 2021/2022: <ul style="list-style-type: none"> Corona: geen extra opmerkingen Financiën: <ul style="list-style-type: none"> Subsidie(s); bezig met achteraf subsidies te verantwoorden, dit gebeurt steekproefsgewijs. Directeurenoverleg, kort gehad over Coronamaatregelen vanuit de overheid <p><i>GMR</i></p> <ul style="list-style-type: none"> De samenvatting van de vergadering van 14 december wordt kort toegelicht

	<p><i>MR</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rol van voorzitter en secretaris: dit jaar CB voorzitter (dus aanspreekpunt voor EK) en JV secretaris (maakt agenda). In de laatste vergadering voor de zomervakantie evalueren we deze rollen en maken voor het nieuwe schooljaar eventueel nieuwe afspraken. • Focuspunt 2022/2023: <ul style="list-style-type: none"> ◦ OMR: vrijwillige ouderbijdrage, ◦ PMR: interne communicatiestructuur en communicatielijnen naar achterban helder op 1 A4 geformuleerd en binnen de vergaderstructuur van het personeel geïntegreerd.
5	<p>Activiteiten, punten en documenten ter bespreking</p> <ul style="list-style-type: none"> • RI&E document: Er komt binnenkort een enquête vanuit Athene gericht aan het personeel van de diverse scholen. De risico's worden per school geïnventariseerd. Per school wordt er vanuit deze enquête dan een plan opgesteld. Dit komt dus in een latere bijeenkomst terug. • Evaluatie VSO-TSO-BSO en inzet ouders in school: dit punt is nieuw en overgenomen uit een model jaarplan van het CNV <ul style="list-style-type: none"> ◦ We spreken door dat op zich de communicatiestructuur met VSO en BSO duidelijk is, maar het mag misschien nog helder geformuleerd worden op papier om bij verandering van poppetjes deze structuur te handhaven. EK gaat hiermee aan de slag. ◦ Met betrekking tot ouders in de school: JV benoemt de balans tussen corvee achtige taken (schoonmaak) en beleving van onderwijs/ jaarfeesten taken. Deze balans slaat momenteel door naar corvee-achtige taken. Door Corona kunnen ouders al lange tijd niet frequent de jaarfeesten meegenieten. Dit is een mooi speerpunt voor aankomende jaar. ◦ JV benoemt nog de mogelijkheid om in het klassenouderoverleg een OMR afgevaardigde te sturen om zo de open verbinding met de ouders te houden. • SOP wordt geschreven door IB op dit moment. Dit plan komt de volgende vergadering ter informatie langs. • Concept formatie: ter kennisgeving geeft EK nog het een & ander aan toelichting • Ouderbijdrage: nog geen overzicht. Donderdag 27-01 gaan CB en EK nog in overleg over dit punt. • Jaarverslag: komt nog een toevoeging van de PMR. Komende vergadering ter goedkeuring • Jaarplanner: geen noemenswaardige opmerkingen
6	<p>Rondvraag en mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • EK aan MR, zou graag willen bespreken welke mogelijkheden er zijn voor een continuooster. Dit punt komt volgende vergadering op de agenda • EK aan OMR, kleine enquête rondom de nieuwe vorm van de getuigschriften. Kunnen jullie nadenken over vragen voor deze enquête? • JV aan EK, kun jij de schoolscan van de NPO gelden ter inzage sturen?
7	<p>Afsluiting</p>