

MR-directieoverleg

	Datum	Tijd	Hoe
	Maandag 06-09-2021	16:30 - 17.30	Live
	Maandag 25-10-2021	19:30 - 20.30	Online
	Maandag 29-11-2021	19:15 - 20.30	Online
	Maandag 24-01-2022	19:30 - 20.30	Live
	Maandag 28-03-2022	16:30 - 17.30	Live
	Maandag 09-05-2022	19:30 - 20.30	Online
	Maandag 20-06-2022	16:30 - 17.30	Live
De MR-voorbereiding start een uur eerder!			

Naam	Gespreksleider	Notulist	Aanwezig
Merel Zanen (MZ)			X
Bianca Nieuwenhuis (BN)			X
Chris Brouwer (CB) (voorzitter & GMR)	X	n.v.t.	X
Jos Verberne (JV) (secretaris)		X	X
Esther Kasbergen (EK)		n.v.t.	X

Agenda

Nr.	Onderwerp	Bijlage
1	Opening	
2	Notulen vorig MR-directieoverleg (reeds akkoord) en status actiepunten	Bijlage 1 Bijlage 2
3	Ingekomen stukken (indien van toepassing)	
4	Mededelingen <i>Directie</i> <ul style="list-style-type: none"> • Reilen en zeilen binnen de school <ul style="list-style-type: none"> ○ EK geeft aan dat Corona en griep langzaam aan het verdwijnen zijn binnen de school ○ De leerkrachten hebben aan de getuigschriften gewerkt tijdens de meivakantie ○ Leerlingenaantal groeit goed ○ Eindelijk lijkt een periode aan te breken met iets minder hectiek ○ Schoonmaakster is weer terug na 2 maanden • Focuspunten 2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ Corona <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bij nieuwe piek in het najaar kan er snel geschakeld worden naar online les geven ▪ In september samen met de leerkrachten een eventuele volgende piek / lock-down voorbereiden ○ Financiën: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prognose komende jaren ▪ Subsidie(s) ▪ (Maximale) subsidie aangevraagd bij de gemeente voor het schoolplein • Directeurenoverleg • Enquête getuigschrift 	

- EK geeft aan dat enquête getuigschrift is uitgestuurd, nog weinig reacties (ca. 25)
- Planning Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) vanuit Athena
- EK: Athena geeft aan dat de intentie is deze voor de zomer uit te sturen

MR

- Focuspunten 2022:
 - OMR: Vrijwillige ouderbijdrage
- EK: mail met herinnering vanuit WIS collect had verstuurd moeten worden voor de meivakantie, is vertraagd vanuit Athena. Komt nog.
- Slechts 53% van de ouders reageert op de mail over de ouderbijdrage (en betaalt), er is dus veel potentie om het bedrag te verhogen
- Schatting inkomsten dit jaar ca. € 34.000
- Meer uitleg over de besteding gaat zeker helpen. Er zijn ook meer mogelijkheden in WIS collectie, die nog niet zijn gebruikt
- JV geeft aan dat de standaard email uit naam van EK heel zakelijk is, hierin kan meer enthousiasme worden gelegd m.b.t. de besteding van het bedrag
- EK: in de folder moeten we ook duidelijk aangeven dat er meer betaald kan worden dan het richtbedrag, ter compensatie van ouders met minder draagkracht.
- De folder kan zowel bij nieuwe ouders als (eenmalig) uitgereikt worden aan bestaande ouders
 - PMR: Communicatie met achterban

5 Activiteiten, punten en documenten ter bespreking

De Vijfster

Document type	Eigenaar	Bevoegdheid
Begroting de Vijfster 2022-2023	EK	Informatie
Protocol Sociale veiligheid/pestprotocol	EK	Advisering
Digitale veiligheidsplan	EK	Ter inzage
Rooster van aftreden	MR	Regelen
Vergaderplanning MR	MR	Informatie
Meerjaren bestuursformatieplan GMR	GMR	Ter inzage
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	EK	Informatie
Begroting en bestedingsoverzicht ouderbijdrage	EK	Instemming Ouders

- Protocol sociale veiligheid / digitale veiligheidsplan
 - JV geeft aan dat het goed is dat deze protocollen er zijn en vraagt hoe de leerkrachten en EK de veiligheidssituatie op school beoordeelt.
 - EK, MZ en BN geven aan dat structureel pestgedrag niet voorkomt / niet voor lijkt te komen op de Vijfster. Ook CB en JV hebben hier geen signalen van.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ook op andere elementen (bijv. ongewenst gedrag, fysieke veiligheid) zijn er geen bijzonderheden te melden. BN noemt als voorbeeld een onveilige situatie op het kleuterspeelplein (glijbaan). ○ Digitale veiligheidsplan: dit is een online omgeving die ingevuld moet worden. Esther is halverwege met invullen en bijwerken van documenten. Esther geeft volgende MR vergadering een rondleiding door de digitale omgeving. ○ Mbt jaarlijkse inspecties van het schoolplein: kan de Vijfster meedraaien met de controles die ook plaatsvinden bij het Johan Cruyff court. <ul style="list-style-type: none"> ● SOP: Hierin staat welke ondersteuning de Vijfster kan geven aan kinderen met extra behoeftes. De Vijfster kan de basisondersteuning bieden. Esther geeft aan dat de Vijfster geen specifieke specialismes heeft (bijvoorbeeld autisme), dit moet duidelijk zijn voor ouders. <p>Begroting</p> <ul style="list-style-type: none"> ● JV vraagt waarom de schoonmaakkosten op “corona-niveau” blijven en niet teruggaan naar het niveau van 2019. Wordt er minder van ouders gevraagd? EK geeft aan dat er nog hetzelfde wordt verwacht van ouders als voor corona, wellicht kan er in de kleuterklassen nog extra externe schoonmaak worden ingezet als deze wens er is. ● Energiekosten ● MZ geeft aan dat het de bedoeling was dat het gebouw minder energie zou verbruiken na de verbouwing, is dat ook het geval? EK geeft aan dat meerdere experts hiernaar hebben gekeken, maar dat het verbruik helaas nog even hoog ligt, ondanks de warmtepomp en de zonnepanelen. <p>Ouderbijdrage</p> <ul style="list-style-type: none"> ● EK heeft in kaart gebracht waar de ouderbijdrage aan besteed is afgelopen jaar. Dit geeft een mooi inzicht in de kosten en dient tevens als een soort begroting voor volgend jaar. Het uitzoeken was een flinke klus, vanaf nu worden deze uitgaven gecodeerd zodat het in de toekomst eenvoudig uit de administratie gehaald kan worden. <p>Vergaderschema MR</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Overwegen om alle vergaderingen weer live te doen, startend om 17:30-18:00
6	Rondvraag en mededelingen
7	Afsluiting