

Notulen MR-directieoverleg

 de VIJFSTER	Datum	Tijd	Hoe
	Maandag 06-09-2021	16:30 - 17.30	Live
	Maandag 25-10-2021	19:30 - 20.30	Online
	Maandag 29-11-2021	19:15 - 20.30	Online
	Maandag 24-01-2022	19:30 - 20.30	Live
	Maandag 28-03-2022	16:30 - 17.30	Live
	Maandag 09-05-2022	19:30 - 20.30	Online
	Maandag 20-06-2022	16:30 - 17.30	Live
	De MR-voorbereiding start een uur eerder!		

Naam	Gespreksleider	Notulist	Aanwezig
Merel Zanen (MZ)			x
Bianca Nieuwenhuis (BN)		X	x
Chris Brouwer (CB) (voorzitter & GMR)	X		x
Jos Verberne (JV) (secretaris)			x
Esther Kasbergen (EK)		n.v.t.	x

Agenda

Nr.	Onderwerp	Bijlage
1	Opening	
2	Notulen vorig MR-directieoverleg (reeds akkoord) en status actiepunten	Bijlage 1 Bijlage 2
3	<p>Ingekomen stukken (indien van toepassing)</p> <ul style="list-style-type: none"> Brief van minister Wiersma over de rol medezeggenschapsraad bij het Nationaal Programma Onderwijs <p>JB presenteert het Stappenplan rol medezeggenschap (zie bijlage) De MR dient ook betrokken te worden bij de opbrengsten en resultaten. De schoolscan wordt dit najaar uitgevoerd. In de eerste vergadering na de zomervakantie wordt dit in de MR besproken dd. 29-08-2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> Reacties op vrijwillige ouderbijdrage <p>CB heeft via de mail enkele reacties gekregen. Fijn dat er helderheid is over de uitgaven. Is het een idee de betalingen openbaar te maken in aantallen? Zonder naam en toenaam te noemen. Het idee is om het bedrag in Wiscollect standaard op 215 euro te zetten.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mogelijkheden digitaal deelnemen aan ouderavonden <p>Verzoek vanuit oa. klas 2 ivm alleenstaande ouders die lastig oppas voor hun kinderen kunnen krijgen. De PMR gaat peilen bij de leerkrachten wat wenselijk is. Voorstel is om de alg. ouderavonden wel online mogelijk te maken.</p>	Bijlage 3 Bijlage 4 Bijlage toevoegen

4	<p>Mededelingen</p> <p><i>Directie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reilen en zeilen binnen de school. <p>De formatie is rond en er zijn weinig zieken. Alles uit het jaarplan is gedaan. Er is een leerlingenraad opgesteld. Succesvol rekentraject gehad met Gerben Denen van BVS. Ardi volgt euritmie-opleiding. Er gaat dans gegeven worden en extra gymles aan klas 5/6. Anne is regenboogspecialist. Volgend schooljaar wordt Lieke opgeleid als regenboogspecialist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Focuspunten 2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ Corona <p>Er ligt een plan klaar. Het zal ws. wel weer even schakelen worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Financiën: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prognose komende jaren ▪ Subsidie(s) • Directeurenoverleg <p>Geen bijzonderheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitslagen Enquête getuigschrift <p>Er waren vier vragen. Over het algemeen vond de helft van de ouders het positief. Er zijn enkele aanpassingen gedaan, oa. in het leerstoffenoverzicht. In september komt er nogmaals een enquête nav de getuigschriften van dit schooljaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planning Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) vanuit Athena <p>Volgt nog vanuit Athena.</p> <p>GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenvatting GMR overleg 19 april 2022 <p>MR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afvaardiging leerkrachten GMR • Focuspunten 2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ OMR: Vrijwillige ouderbijdrage ○ PMR: Communicatie met achterban 	Bijlage 5																													
5	<p>Activiteiten, punten en documenten ter bespreking</p> <p><i>De Vijfster</i></p> <table border="1" data-bbox="300 1503 1401 2018"> <thead> <tr> <th>Document type</th> <th>Eigenaar</th> <th>Bevoegdheid MR</th> <th>Resultaat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>School Ondersteunings Profiel (SOP)</td> <td>De Vijfster</td> <td>Instemming Personeel</td> <td>Ingestemd</td> </tr> <tr> <td>A3 jaarplan (afgeleid van schoolplan)</td> <td>De Vijfster</td> <td>Informatie (Instemming bij wijziging)</td> <td>Niet gestemd</td> </tr> <tr> <td>Jaarrooster/-agenda De Vijfster</td> <td>De Vijfster</td> <td>Advisering</td> <td>Niet tijdig aangeleverd voor advisering</td> </tr> <tr> <td>Werkverdelingsplan</td> <td>De Vijfster</td> <td>Instemming Personeel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PVA RI&E</td> <td>De Vijfster</td> <td>Instemming Personeel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Schoolgids</td> <td>De Vijfster</td> <td>Instemming</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Document type	Eigenaar	Bevoegdheid MR	Resultaat	School Ondersteunings Profiel (SOP)	De Vijfster	Instemming Personeel	Ingestemd	A3 jaarplan (afgeleid van schoolplan)	De Vijfster	Informatie (Instemming bij wijziging)	Niet gestemd	Jaarrooster/-agenda De Vijfster	De Vijfster	Advisering	Niet tijdig aangeleverd voor advisering	Werkverdelingsplan	De Vijfster	Instemming Personeel		PVA RI&E	De Vijfster	Instemming Personeel		Schoolgids	De Vijfster	Instemming	
Document type	Eigenaar	Bevoegdheid MR	Resultaat																												
School Ondersteunings Profiel (SOP)	De Vijfster	Instemming Personeel	Ingestemd																												
A3 jaarplan (afgeleid van schoolplan)	De Vijfster	Informatie (Instemming bij wijziging)	Niet gestemd																												
Jaarrooster/-agenda De Vijfster	De Vijfster	Advisering	Niet tijdig aangeleverd voor advisering																												
Werkverdelingsplan	De Vijfster	Instemming Personeel																													
PVA RI&E	De Vijfster	Instemming Personeel																													
Schoolgids	De Vijfster	Instemming																													

	<p>Wegens niet of niet tijdig (kunnen) aanleveren van bovenstaande documenten</p> <p>MR</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Met welke onderwerpen (uit A3 jaarplan 2022/2023) kan de MR rekening houden?</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Rolverdeling voorzitter en secretaris evalueren <p>Het is nog te vroeg voor een goede evaluatie. Dit punt wordt verschoven naar volgend schooljaar.</p> <p>Let op: behandelingsjaar actualiseren in jaarplanner</p>
6	<p>Rondvraag en mededelingen</p> <p>MZ maakt vanwege zitting in de MR teveel taakuren. Volgend schooljaar neemt Laura het van haar over.</p> <p>Tip: Pedagogisch-didactisch kompas voor vrijeschoolleraren in het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs: https://www.vrijescholen.nl/kompas</p>
7	<p>Afsluiting</p>

Volgende MR vergadering: maandag 28 augustus 2022

Document type	Eigenaar	Bevoegdheid MR	Resultaat
School Ondersteunings Profiel (SOP)	De Vijfster	Instemming Personeel	Ingestemd
A3 jaarplan (afgeleid van schoolplan)	De Vijfster	Informatie (Instemming bij wijziging)	Niet tijdig aangeleverd, niet besproken
Jaarrooster/-agenda De Vijfster	De Vijfster	Advisering	Niet tijdig aangeleverd voor advisering
Werkverdelingsplan	De Vijfster	Instemming Personeel	Ingestemd
PVA RI&E	De Vijfster	Instemming Personeel	Niet ingestemd: Ligt (nog steeds) bij Athena
Schoolgids	De Vijfster	Instemming	Niet tijdig aangeleverd, Niet ingestemd