

Notulen MR-directieoverleg

	Datum	Tijd	Hoe
	Maandag 29-08-2022	16:30 - 17.30	Live
	Maandag 17-10-2022	19:30 - 20.30	Online
	Maandag 12-12-2022	19:30 - 20.30	Live
	Maandag 30-01-2023	19:30 - 20.30	Online
	Maandag 20-03-2023	16:30 - 17.30	Live
	Maandag 15-05-2023	19:30 - 20.30	Online
	Maandag 19-06-2023	16:30 - 17.30	Live
De MR-voorbereiding start een uur eerder!			

Naam	Gespreksleider	Notulist	Aanwezig
Laura Hagemeijer (LH)			
Bianca Nieuwenhuis (BN)			
Chris Brouwer (CB) (voorzitter & GMR)	X	N.V.T.	
Jos Verberne (JV) (secretaris)		X	
Esther Kasbergen (EK)	n.v.t.		

Agenda

Nr.	Onderwerp	Bijlage
1	Opening	
2	<p>Notulen vorig MR-directieoverleg (reeds akkoord) en status actiepunten</p> <ul style="list-style-type: none"> Vraag komt naar boven of en hoe we de agenda van MR vergaderingen openbaar kunnen maken, zodat geïnteresseerde ouders zouden kunnen aansluiten wanneer er relevante punten op de agenda staan. Actiepunt hiervoor aangemaakt. 	<p>Bijlage 1 Bijlage 2</p>
3	<p>Ingekomen stukken (indien van toepassing)</p> <ul style="list-style-type: none"> Enkele emails van ouders mbt de ouderbijdrage moeten nog beantwoord worden (CB) 	
4	<p>Mededelingen <i>Directie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Reilen en zeilen binnen de school <ul style="list-style-type: none"> EK: goede start van het jaar, ontspannen sfeer in de school. Leerlingenaantal groeit goed. Zonder zieken gestart. Gestart met de Regenboog (Sociaal Emotionele ontwikkeling). Gouden weken zijn nu gaande (groepsontwikkeling). Dit jaar worden 3 hele studiedagen aan dit onderwerp besteed. Focuspunten 2022: <ul style="list-style-type: none"> Corona <ul style="list-style-type: none"> EK: Eind september bespreken tijdens Teamvergadering (zijn we voldoende voorbereid in het geval Corona terugkomt en er nieuwe lockdowns komen of veel zieken zijn (zowel leerkrachten als leerlingen) Financiën: <ul style="list-style-type: none"> Prognose komende jaren Subsidie(s) 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EK gaat subsidie aanvragen voor ondersteuning basisvaardigheden (rekenen, lezen, spelling, burgerschap. ICT vaardigheden), zou € 900 per kind betekenen. De subsidiepot is voor 500 scholen in Nederland. • Directeurenoverleg <ul style="list-style-type: none"> ○ Vindt plaats eind september. • Planning Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) vanuit Athena <ul style="list-style-type: none"> ○ Onduidelijk hoe/wanneer Athena dit wil uitvoeren, EK vraagt opnieuw na <p>GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenvatting GMR overleg <p>MR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Focuspunten 2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluatie / monitoring besteding NPO gelden <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schoolscan uitgevoerd door EK en Intern Begeleider ▪ Veel geld ingezet op extra handen in de klas ▪ Opbrengsten besproken en voorlopige conclusie besproken met kwaliteitsmedewerker van Athena. Analyse eind komt in september. ▪ JV: Evaluatie geeft goed kwalitatief overzicht, er is heel veel gebeurd. MR wil wel meer inzicht in de gemeten achterstanden en of deze worden ingelopen obv toetsresultaten ▪ EK geeft volgende vergadering inzicht in de opbrengsten op schoolniveau. ▪ EK geeft toelichting op de financiële realisatie 21/22 en begroting 22/23 ○ OMR: Vrijwillige ouderbijdrage <ul style="list-style-type: none"> ▪ CB en JV zijn aanwezig tijdens de ouderavonden om het belang van de vrijwillige ouderbijdrage te benadrukken ○ PMR: Communicatie met achterban 	
--	---	--

5	<p>Activiteiten, punten en documenten ter bespreking</p> <p><i>De Vijfster</i></p> <p>Open punten uit vorig overleg:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">A3 jaarplan (afgeleid van schoolplan)</td> <td style="width: 20%;">EK</td> <td style="width: 40%;">Informatie (Instemming bij wijziging)</td> </tr> <tr> <td>Standpunt digitale ouderavonden</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A3 Jaarplan: zo SMART mogelijk gemaakt. EK licht het jaarplan toe. ▪ Standpunt digitale ouderavonden: Klassenouderavonden vinden fysiek plaats. JV was aanwezig tijdens het klassenouderoverleg om de mening van ouders hierover te 	A3 jaarplan (afgeleid van schoolplan)	EK	Informatie (Instemming bij wijziging)	Standpunt digitale ouderavonden		
A3 jaarplan (afgeleid van schoolplan)	EK	Informatie (Instemming bij wijziging)					
Standpunt digitale ouderavonden							

	<p>peilen. Hier bleek dat het organiseren van een hybride klassenouderavond als te ingewikkeld wordt ervaren.</p> <ul style="list-style-type: none"> Algemene ouderavonden vinden waar mogelijk hybride plaats. De eerste algemene ouderavond is echter alleen fysiek mogelijk, omdat de Regenboog methode wordt toegelicht. Deze vraagt fysieke aanwezigheid. <p><i>MR</i></p> <table border="1"> <tr> <td>Rooster van aftreden</td> <td>MR</td> <td>n.v.t.</td> <td>Rooster van aftreden.xlsx</td> </tr> <tr> <td>Jaarplanner</td> <td>MR</td> <td>Evaluatie</td> <td>Jaarplanner MR.xlsx</td> </tr> </table> <p>BN heeft de intentie om nog 3 jaar plaats te nemen in de MR. Ook LH heeft de intentie om in ieder geval een termijn van 3 jaar plaats te nemen in de MR</p> <p>Let op: behandelingsjaar actualiseren in jaarplanner</p>	Rooster van aftreden	MR	n.v.t.	Rooster van aftreden.xlsx	Jaarplanner	MR	Evaluatie	Jaarplanner MR.xlsx
Rooster van aftreden	MR	n.v.t.	Rooster van aftreden.xlsx						
Jaarplanner	MR	Evaluatie	Jaarplanner MR.xlsx						
6	<p>Rondvraag en mededelingen</p> <p>BN vraagt naar de status van de werkzaamheden aan het schoolplein. CB meldt dat de werkzaamheden van start gaan in oktober, 1 maand later dan gepland omdat het geld nog niet binnen was.</p>								
7	<p>Afsluiting</p>								

Nr	Datum	Actie	Eigenaar
31	2021-02-01	Wens: beslissingen vanuit Athena met grote financiële consequenties voor de begroting van De Vijfster: samen met directie/MR nemen. In GMR inbrengen.	GMR / CB
48	2022-01-24	Rolverdeling voorzitter en secretaris evalueren in laatste vergadering vóór einde 2022 (agenda item)	JV
52	2022-01-24	Concept opzetten proces en communicatiestructuur met Christoforus kinderopvang (uit thema evaluatie BSO en ouderparticipatie)	EK
59	2022-03-28	Aangeven bij Athena dat er behoefte is om de RI&E enquête af te nemen en vragen naar een datum	EK
61	2022-08-29	Agenda en locatie MR-Directieoverleg vooraf delen met ouders?	LH
62	2022-08-29	Opnemen regels mbt notulen en voorbereiding – in de agenda	JV
63	2022-08-29	Mogelijke MR trainingen opzoeken	JV
64	2022-08-29	Voorbespreking MR / Directieoverleg (gedeeltelijk) omwisselen? Nu gebruikelijk binnen GMR.	CB