


MR-directieoverleg

|  de VIJFSTER | Datum | Tijd | Hoe |
|--|--------------------|---------------|--------|
| | Maandag 29-08-2022 | 16:30 - 17.30 | Live |
| | Maandag 17-10-2022 | 19:30 - 20.30 | Online |
| | Maandag 12-12-2022 | 18:00 - 19.00 | Live |
| | Maandag 30-01-2023 | 18:00 - 19.00 | Live |
| | Maandag 20-03-2023 | 16:30 - 17.30 | Live |
| | Maandag 15-05-2023 | 19:00 - 20.00 | Online |
| | Maandag 19-06-2023 | 16:30 - 17.30 | Live |
| <i>Het MR werkoverleg is direct aansluitend!</i> | | | |

| Naam | Gespreksleider | Notulist | Aanwezig |
|---|----------------|----------|----------|
| Laura Hagemeijer (LH) | | | |
| Bianca Nieuwenhuis (BN) | | X | |
| Chris Brouwer (CB) (voorzitter & GMR) | X | N.V.T. | |
| Jos Verberne (JV) (secretaris) | | | |
| Esther Kasbergen (EK) | n.v.t. | | |
| <i>Publicatieproces notulen:</i> | | | |
| <i>Notulen worden <u>uiterlijk woensdag</u> door de notulist naar directie verstuurd;</i> | | | |
| <i>Directie controleert op vertrouwelijke informatie, voegt commentaar als opmerking toe en stuurt notulen <u>uiterlijk vrijdag</u> naar alle MR leden;</i> | | | |
| <i>MR leden voegen eventuele aanvullingen als opmerking toe en sturen die <u>uiterlijk dinsdag</u> aan notulist;</i> | | | |
| <i>Notulist verwerkt binnengekomen aanvullingen en stuurt PDF van notulen <u>uiterlijk donderdag</u> naar administratie ter publicatie.</i> | | | |

Agenda

| N r . | Onderwerp | Bijlage |
|-------------|---|--|
| 1 | Opening Voorzitter Chris opent de vergadering | |
| 2 | Notulen vorig MR-directieoverleg (reeds akkoord) en status actiepunten | Bijlage 1 Bijlage 2 |
| 3 | Ingekomen stukken (indien van toepassing) <ul style="list-style-type: none"> E-mail Athena 'MR communicatie en privacy' E-mail Directie 'Klas 5 Kleurpotlodendoos' <p>De betaling door de ouders van klas 5 is eerder door de MR goedgekeurd, dus voor schooljaar 2022-2023 blijft het zo. Voor volgend schooljaar kan in het laatste schoolbericht van het jaar, naar ouders toe, vermeld worden dat er een positieve trend zichtbaar is wat betaling van de ouderbijdrage betreft en dat deze uitgave herzien kan worden.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | <p>Mededelingen <i>Directie (maximaal 5 minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reilen en zeilen binnen de school <p>Nieuwe leerkracht klas 4 De openstaande vacature voor klas 4 wordt opgevuld door John. Hij loopt voor de kerstvakantie een paar dagen mee met Merel en start na de kerstvakantie in klas 4.</p> <p>Zieken Veel zieke leerkrachten en vervanging blijft lastig.</p> <p>Inspectie Waarschijnlijk komt de schoolinspectie in april een bezoek brengen aan de Vijfster.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Focuspunten 2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ Corona ○ Financiën: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prognose komende jaren ▪ Subsidie(s) • Directeurenoverleg Het focuspunt de komende jaren is diversiteit en inclusie. Er is een lezing van Maaïke van Gelder geweest over dit onderwerp. Ook is het inspectiebezoek besproken. • Kwaliteitskaart communicatie Christoforus Er is een kwaliteitskaart opgesteld voor de communicatie tussen de Vijfster en Christoforus. <p><i>GMR (maximaal 5 minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenvatting GMR overleg, indien van toepassing. <p>Het strategisch beleidsplan van Athena is besproken. Het plan is verlengd met 2 jaar ivm de Corona-periode.</p> <p><i>MR (maximaal 5 minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Focuspunten 2022: <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluatie / monitoring besteding NPO gelden ○ OMR: Vrijwillige ouderbijdrage ○ PMR: Communicatie met achterban | <p>Bijlage 3</p> <p>n.v.t.</p> |
|---|--|--|

Het is de bedoeling dat de MR een vast punt op de agenda wordt, zodat er ruimte is om punten te bespreken die de MR aangaan.

- Evaluatie rol voorzitter en secretaris

De rolverdeling blijft dit schooljaar onveranderd.

5 Activiteiten en documenten ter bespreking

De Vijfster (toelichting maximaal 20 minuten)

| Type document | Eigenaar | Bevoegdheid MR | MR vergadering agendapunt | Link |
|-----------------------|-------------|----------------|--|------------------|
| Begroting de Vijfster | de Vijfster | Advisering | Advies over keuzes die voorafgaan aan de totstandkoming van de schoolbegroting | Niet beschikbaar |
| Begroting de Vijfster | de Vijfster | Informatie | Toelichting van de goedkeuring van het bestuur | |

MR (indien van toepassing: toelichting directie maximaal 15 minuten)

| Type document | Eigenaar | Bevoegdheid MR | MR vergadering agendapunt | Link |
|-------------------------|----------|-------------------|---------------------------|----------------------|
| Jaarplanner | MR | Evaluatie | | Link |
| Besteding ouderbijdrage | MR | Instemming ouders | | Link |
| Begroting ouderbijdrage | MR | Instemming ouders | | Link |

Let op: behandelingsjaar actualiseren in jaarplanner

Begroting De Vijfster

Het gesprek over de begroting had eigenlijk in september plaats moeten vinden. De MR heeft hier eerder op aangedrongen. Tijdens de vergadering in oktober is de begroting in het MR-directie overleg nog ter sprake gekomen, maar de conceptbegroting was toen nog niet beschikbaar. Nu is het concept al definitief en is advisering over de keuzes niet meer mogelijk. De MR spreekt hierover zijn teleurstelling uit. Een uitgebreide toelichting op de begroting komt in januari. Afgesproken is om het gesprek over de begroting voortaan echt in september te houden. Toevoeging EK: *De begrotingsgesprekken vinden in oktober plaats. Conceptbegroting is eind november op papier beschikbaar. Goedkeuring totale begroting gebeurt op stichtingsniveau. Advies vanuit directie is om dit al einde schooljaar te doen. Voor*

de zomervakantie. Misschien ook goed om helder te hebben waar de MR in de begroting advies over geeft (investeringen, ...)

De MR heeft (nog) geen advies kunnen geven over de begroting

Besteding/begroting ouderbijdrage

Het advies om de omschrijving waaraan de ouderbijdrage besteed wordt, nog duidelijker te maken. Het bedrag van de uitgave aan Euritmie is nog niet helemaal duidelijk aangezien dit door een leerkracht van de Vijfster wordt gegeven en geen externe kosten met zich meebrengt. Daarnaast lijkt het bedrag voor 0,1 FTE muziek te hoog. Ook had de MR vraagtekens bij het gebruik van de ouderbijdrage voor scholing van het team. Dit wordt de volgende keer door Esther toegelicht.

De MR heeft nog geen instemming gegeven

Jaarverslag

Eea zal vervolgens in het jaarverslag van de MR opgenomen worden. Een link naar dit jaarverslag zal in het schoolbericht worden opgenomen.

6 Rondvraag en mededelingen

Alle leden van de MR hebben de Basistraining MR gevolgd op 7-dec-2022 in Deventer. Er wordt nu geïnformeerd of het mogelijk is om de vervolgtraining te gaan volgen: MR aan zet!

7 Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering.