


## Notulen MR-directieoverleg

	Nr	Datum	Tijd	Hoe
	1	Maandag 29-08-2022	16:30 - 17.30	Live
	2	Maandag 17-10-2022	19:30 - 20.30	Online
	3	Maandag 12-12-2022	18:00 - 19.00	Live
	4	Maandag 30-01-2023	19:00 - 20.00	Online
	5	Maandag 20-03-2023	16:30 - 17.30	Live
	6	Maandag 15-05-2023	19:00 - 20.00	Online
	7	Maandag 19-06-2023	16:30 - 17.30	Live

Naam	Gespreksleider	Notulist	Aanwezig
Laura Hagemeijer (LH)			x
Bianca Nieuwenhuis (BN)			x
Chris Brouwer (CB) (voorzitter & GMR)	X	N.V.T.	x
Jos Verberne (JV) (secretaris)		X	x
Esther Kasbergen (EK)	n.v.t.		x
<i>Publicatieproces notulen:</i>			
<i>Notulen worden uiterlijk woensdag door de notulist naar directie verstuurd;</i>			
<i>Directie controleert op vertrouwelijke informatie, voegt commentaar als opmerking toe en stuurt notulen uiterlijk vrijdag naar alle MR leden;</i>			
<i>MR leden voegen eventuele aanvullingen als opmerking toe en sturen die uiterlijk dinsdag aan notulist;</i>			
<i>Notulist verwerkt binnengekomen aanvullingen en stuurt PDF van notulen uiterlijk donderdag naar administratie ter publicatie.</i>			

### Agenda

Nr.	Onderwerp	Bijlage
1	Opening	
2	Notulen vorig MR-directieoverleg (reeds akkoord) en status actiepunten	
3	Ingekomen stukken (indien van toepassing)	

4	<p>Mededelingen <i>Directie (maximaal 5 minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reilen en zeilen binnen de school <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Er worden momenteel CITO toetsen afgenomen</li> <li>○ Nieuw leerlingvolgsysteem: <i>Leerling in Beeld</i></li> <li>○ Veel zieke leerkrachten, geen invallers beschikbaar</li> <li>○ Inspectie komt 28 maart bij het bestuur van Athena, 6 scholen van de stichting krijgen een bezoek. Aantal beleidsplannen zal worden geactualiseerd (o.a. ICT, zorgplan). MR zal hier ook naar moeten kijken ter informatie/advies.</li> <li>○ Schoolplan moet ook worden bijgesteld, dit zal ook worden voorgelegd aan de MR. Door coronaperiode is besloten dat er geen nieuw plan geschreven wordt, omdat veel is blijven liggen en nog niet is uitgevoerd.</li> </ul> </li> <li>• Focuspunten 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Corona</li> <li>○ Financiën: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prognose komende jaren</li> <li>▪ Subsidie(s)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Directeurenoverleg</li> </ul> <p><i>GMR (maximaal 5 minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenvatting GMR overleg, indien van toepassing. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CB geeft een korte samenvatting</li> </ul> </li> <li>• Oudertevredenheidspelling Athena <ul style="list-style-type: none"> <li>○ De belangrijkste conclusies van de peiling worden besproken</li> <li>○ EK stelt voor om een enquête te houden over schooltijden. Een eventuele wijziging zou in het jaar 2024-25 in kunnen gaan. JV plant een afspraak met EK over dit onderwerp.</li> </ul> </li> </ul> <p><i>MR (maximaal 5 minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De MR heeft een training gevolgd: <i>Medezeggenschap aan Zet</i>. Hierin heeft de MR een aantal mogelijke speerpunten bepaald voor de komende tijd. Samen met de schoolleiding wil de MR hier verder verdieping aan geven.</li> <li>• Focuspunten 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Evaluatie / monitoring besteding NPO gelden</li> <li>○ OMR: Vrijwillige ouderbijdrage</li> </ul> </li> <li>• De begeleidende teksten zijn vernieuwd. Verschillende zaken gingen echter verkeerd in de uitvoering. Dat moet de volgende keer beter. CB en EK gaan hierover in gesprek met Athena. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ PMR: Communicatie met achterban</li> </ul> </li> </ul>											
5	<p>Activiteiten en documenten ter bespreking</p> <p><i>De Vijfster (toelichting maximaal 20 minuten)</i></p> <table border="1" data-bbox="300 1816 1417 1895"> <thead> <tr> <th>Type document</th> <th>Eigenaar</th> <th>Bevoegdheid MR</th> <th>MR vergadering agendapunt</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Begroting de Vijfster</td> <td>de Vijfster</td> <td>Advisering</td> <td>Advies over keuzes die voorafgaan aan de</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Type document	Eigenaar	Bevoegdheid MR	MR vergadering agendapunt	Link	Begroting de Vijfster	de Vijfster	Advisering	Advies over keuzes die voorafgaan aan de		
Type document	Eigenaar	Bevoegdheid MR	MR vergadering agendapunt	Link								
Begroting de Vijfster	de Vijfster	Advisering	Advies over keuzes die voorafgaan aan de									

			totstandkoming van de schoolbegroting
Begroting de Vijfster	de Vijfster	Informatie	Toelichting van de goedkeuring van het bestuur
Investerings lange termijn	De Vijfster	Advisering	Toelichting
Investerings andere scholen		Informatie	

*MR (indien van toepassing: toelichting directie maximaal 15 minuten)*

Type document	Eigenaar	Bevoegdheid MR	MR vergadering agendapunt	Link
---------------	----------	----------------	---------------------------	------

Jaarplanner	MR	Evaluatie
Besteding ouderbijdrage	MR	Instemming ouders
Begroting ouderbijdrage	MR	Instemming ouders

Let op: behandelingsjaar actualiseren in jaarplanner

#### Begroting - toelichting

EK licht de belangrijkste punten uit de begroting toe. De kostenposten "441245 overige personeelskosten materieel" en "4.4.2. inventaris en apparatuur" (niet zijnde afschrijvingen en investeringen) zijn niet helemaal duidelijk. EK gaat dit navragen.

MR geeft aan volgend schooljaar graag mee te denken waar er keuzes gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld scholing, schoonmaak, investeringen.

#### Investerings – MR: advies volgt

De documenten m.b.t. investeringen zijn niet besproken, omdat er momenteel veel gewijzigd wordt aan de investeringen voor de lange termijn, met name op het gebied van meubilair en ICT. Deze posten zijn een belangrijke reden dat sommige scholen veel investeren en andere scholen minder.

#### Begroting ouderbijdrage – MR: ingestemd

De kosten voor euritmie en muziek zijn naar beneden bijgesteld. Euritmie wordt momenteel gegeven door een leerkracht van de Vijfster, waardoor deze alleen vanuit de ouderbijdrage betaald hoeven te worden als hier extra formatie voor nodig is. Dat is op dit moment niet het geval. EK geeft aan dat dit in de nacalculatie naar voren zal komen. De MR geeft aan dat scholing niet betaald moet worden van de ouderbijdrage, tenzij het om extra kosten gaat voor een vrijeschooltraining ten opzichte van reguliere trainingen. Onderhoud van het (natuur)schoolplein zou juist wel een post kunnen zijn die betaald wordt vanuit de ouderbijdrage. De begroting van 2023-2024 zal in onderling overleg worden vastgesteld.

6 Rondvraag en mededelingen

7 Afsluiting

## Actielijst

Datum	Actie	(tussentijds) Resultaat	Eigenaar	Gereed
2021-02-01	Wens: beslissingen vanuit Athena met grote financiële consequenties voor de begroting van De Vijfster: samen met directie/MR nemen. In GMR inbrengen.	Blijft doorlopend onder de aandacht	GMR / CB	Nee
2022-01-24	Rolverdeling voorzitter en secretaris evalueren in laatste vergadering vóór einde 2022 (agenda item)		JV	Nee
2022-01-24	Concept opzetten proces en communicatiestructuur met Christoforus kinderopvang (uit thema evaluatie BSO en ouderparticipatie)	Opvolging in december	EK	Ja
2022-03-28	Aangeven bij Athena dat er behoefte is om de RI&E enquête af te nemen en vragen naar een datum	17/10: Nog niet bekend, aandacht vragen via GMR	EK & CB	Nee
2022-08-29	Agenda en locatie MR-Directieoverleg vooraf delen met ouders?	Esther laat Angelique de data aanleveren wanneer het sch	LH	Ja
2022-08-29	Opnemen regels mbt notulen en voorbereiding – in de agenda		JV	Ja
2022-10-17	RI&E: Bespreken in GMR door Chris		CB	Ja
2022-10-17	Er moet een nieuwe mail komen vanuit Athena.	CB biedt aan om hier met EK en Athena over in gesprek te gaan	EK	Nee
2022-12-12	Toelichting begroting en besteding vrijwillige ouderbijdrage		EK	Ja