


MR-directieoverleg

	Nr	Datum	Tijd	Hoe
	1	Maandag 29-08-2022	16:30 - 17.30	Live
	2	Maandag 17-10-2022	19:30 - 20.30	Online
	3	Maandag 12-12-2022	18:00 - 19.00	Live
	4	Maandag 30-01-2023	19:00 - 20.00	Online
	5	Maandag 20-03-2023	16:30 - 17.30	Live
	6	Maandag 15-05-2023	19:00 - 20.00	Online
	7	Maandag 19-06-2023	16:30 - 17.30	Live

Naam	Gespreksleider	Notulist	Aanwezig
Laura Hagemeijer (LH)		X	X
Bianca Nieuwenhuis (BN)			X
Chris Brouwer (CB) (voorzitter & GMR)	X	N.V.T.	X
Jos Verberne (JV) (secretaris)			
Esther Kasbergen (EK)	n.v.t.		X
<i>Publicatieproces notulen:</i>			
<i>Notulen worden uiterlijk woensdag door de notulist naar directie verstuurd;</i>			
<i>Directie controleert op vertrouwelijke informatie, voegt commentaar als opmerking toe en stuurt notulen uiterlijk vrijdag naar alle MR leden;</i>			
<i>MR leden voegen eventuele aanvullingen als opmerking toe en sturen die uiterlijk dinsdag aan notulist;</i>			
<i>Notulist verwerkt binnengekomen aanvullingen en stuurt PDF van notulen uiterlijk donderdag naar administratie ter publicatie.</i>			

Agenda

Nr.	Onderwerp	Bijlage
1	Opening	
2	Notulen vorig MR-directieoverleg (reeds akkoord) en status actiepunten 59 Is even afwachten omdat er veel ziekte is bij Athena.	Bijlage 1 Bijlage 2
3	Ingekomen stukken (indien van toepassing) Actief burgerschap en sociale integratie Vanuit de inspectie wordt er naast Rekenen en Taal nu ook gelet op Actief Burgerschap En Sociale Integratie. Esther is op zoek gegaan naar wat wij hier al aan doen op school en wil hier kwaliteitskaarten van maken: 1 A4 schoolbreed en 1 A4 per klas.	Bijlage 3

4	<p>Mededelingen <i>Directie (maximaal 5 minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reilen en zeilen binnen de school De IB-er is ziek. Esther doet deze taken er nu bij. Vanaf oktober 50% aanwezig geweest, nu volledig ziekgemeld. Vanaf april komt een interim. De kleuterleerkrachten Ardi en Lieke re-integreren. Angelique van de administratie is helemaal beter. Schoolplein: er komen al veel envelopjes binnen. De kinderen zijn er mee bezig! Studiedag aan het werk geweest met veilig schoolklimaat, geïnventariseerd wat we al doen. Het mogelijk inspectiebezoek voorbereid. Mappen zijn op orde. • Focuspunten 2022/2023: <ul style="list-style-type: none"> ○ Corona Kan van de agenda af. ○ Financiën: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prognose komende jaren ▪ Subsidie(s) • Directeurenoverleg Arbodienst ontmoet. Esthers rol besproken als er ziekte is bijvoorbeeld. Het ziekteverzuim is nu 12%. Ouderbijdrage besproken of dat in een stichting geplaatst kon worden i.v.m. aftrekbaarheid vrijwillige bijdrage bij de belastingdienst, maar dat heeft nogal wat voeten in de aarde en zorgt voor ongelijkheid omdat je een drempel moet halen. <p>GMR (maximaal 5 minuten)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenvatting GMR overleg, indien van toepassing. In het nieuwe schooljaar is het wenselijk als er een personeelslid in de GMR gaat, gezien er ook dingen over leerkrachten worden besloten. <p><i>MR (maximaal 5 minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Focuspunten 2022/2023: <ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluatie / monitoring besteding NPO gelden ○ OMR: Vrijwillige ouderbijdrage Binnenkort is er een online ouderavond, het zou fijn zijn als Chris of Jos hier wat over kan vertellen. Dit regelen zij onderling met Esther. ○ PMR: Communicatie met achterban Laura en Bianca gaan overleggen hoe vorm te geven voor als de vergadering weer op dinsdag is. • Evaluatie rol voorzitter en secretaris 											
5	<p>Activiteiten en documenten ter bespreking <i>De Vijfster (toelichting maximaal 20 minuten)</i></p> <table border="1" data-bbox="300 1845 1390 1921"> <thead> <tr> <th>Type document</th> <th>Eigenaar</th> <th>Bevoegdheid MR</th> <th>MR vergadering agendapunt</th> <th>Link</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Type document	Eigenaar	Bevoegdheid MR	MR vergadering agendapunt	Link						
Type document	Eigenaar	Bevoegdheid MR	MR vergadering agendapunt	Link								

	Concept formatie	EK	Instemming PMR	Wat zijn de belangrijkste wijzigingen t.o.v. dit schooljaar, welke keuzes worden gemaakt? akkoord. Belangrijke wijzigingen: - 0,5 FTE leerkrachtondersteuner + 0,15 FTE onderwijsassistent + 0,2 FTE HB ondersteuning	Link
	ICT-beleidsplan	EK	Advies MR	Focus o.a. op hoofdstuk 7.3: toekomstige ontwikkelingen op schoolniveau. Aandacht voor de kwaliteitskaarten per klas. Athena heeft een stuk toegevoegd. Er is een andere indeling gemaakt. Het is zoveel mogelijk geïntegreerd in het lesplan. We komen hier nog op terug.	Link
	Digitaal veiligheidsplan	EK	Advies MR	Wat zijn aandachtspunten op de Vijfster? Ter kennisgeving. Protocollen zijn op te vragen bij de administratie. Enkele protocollen staan op de site van de school.	Link
<i>MR (indien van toepassing: toelichting directie maximaal 15 minuten)</i>					
	Type document	Eigenaar	Bevoegdheid MR	MR vergadering agendapunt	Link
	Jaarverslag MR	MR	Instemming		
Let op: behandelingsjaar actualiseren in jaarplanner					
6	Rondvraag en mededelingen				
7	Afsluiting				