


Notulen MR-directieoverleg

	Nr	Datum	Tijd	Hoe
	1	Maandag 29-08-2022	16:30 - 17.30	Live
	2	Maandag 17-10-2022	19:30 - 20.30	Online
	3	Maandag 12-12-2022	18:00 - 19.00	Live
	4	Maandag 30-01-2023	19:00 - 20.00	Online
	5	Maandag 20-03-2023	16:30 - 17.30	Live
	6	Maandag 15-05-2023	19:00 - 20.00	Online
	7	Maandag 19-06-2023	16:30 - 17.30	Live

Naam	Gespreksleider	Notulist	Aanwezig
Laura Hagemeijer (LH)			
Bianca Nieuwenhuis (BN)			
Chris Brouwer (CB) (voorzitter & GMR)	X	N.V.T.	
Jos Verberne (JV) (secretaris)		X	
Esther Kasbergen (EK)	n.v.t.		
<i>Publicatieproces notulen:</i>			
<i>Notulen worden uiterlijk woensdag door de notulist naar directie verstuurd;</i>			
<i>Directie controleert op vertrouwelijke informatie, voegt commentaar als opmerking toe en stuurt notulen uiterlijk vrijdag naar alle MR leden;</i>			
<i>MR leden voegen eventuele aanvullingen als opmerking toe en sturen die uiterlijk dinsdag aan notulist;</i>			
<i>Notulist verwerkt binnengekomen aanvullingen en stuurt PDF van notulen uiterlijk donderdag naar administratie ter publicatie.</i>			

Agenda

Nr.	Onderwerp
1	Opening
2	Notulen vorig MR-directieoverleg (reeds akkoord) en status actiepunten Zie actielijst onderaan de notulen
3	Ingekomen stukken (indien van toepassing) Geen ingekomen stukken
4	Mededelingen Speerpunt PMR: Communicatie met achterban BN geeft aan dat ze hier nog zoekende in is: op welke manier en op welk moment de rest van het team betrekken bij beslissingen die in MR genomen worden. EK biedt aan om hier samen over na te denken. Evaluatie rol voorzitter en secretaris Evaluatie vindt plaats tijdens de vergadering op 19/6

5 Activiteiten en documenten ter bespreking

Tussen haakjes de bevoegdheid van de MR

Enquête schooltijden (instemming)

EK licht toe dat een wijziging van de schooltijden meerdere voordelen met zich mee kan brengen, o.a. toename van de totale onderwijstijd. Aangezien dit een onderwerp is waar een ouderraadpleging voor nodig is zal er voldoende tijd genomen worden om dit zorgvuldig voor te bereiden, waarbij de voor- en nadelen voor leerlingen, leerkrachten en ouders in kaart worden gebracht. Daarnaast wordt ook de totale onderwijstijd in kleuterklassen, onderbouw en bovenbouw vergeleken: huidige situatie en alternatieve scenario's. Na deze stappen zal de ouderraadpleging worden georganiseerd.

ICT beleid 2022 – 2027 (advies)

JV geeft toelichting op het advies vanuit de MR op het ICT beleid. EK stelt voor om hierover met Karlijn (ICT coördinator) in gesprek te gaan voor extra toelichting op (de keuzes in) het ICT beleid. Het ICT beleid is een levend document en zal steeds weer aangepast worden. EK geeft aan dat er in het verleden (2018) al een klankgroep is geweest, die destijds input heeft gegeven aan het beleid, de vraag is of dit nu opnieuw nodig is.

Advies MR

- *Vorm een klankgroep met ouders en leerkrachten (en eventueel leerlingen) om de rol van ICT binnen de vrije school te bespreken*
- *Bepaal de rol van de school en de rol van de ouders m.b.t. opvoeding en ICT.*
- *Breidt het aantal lessen ICT uit en besteedt hier ook voldoende aandacht aan in de lagere klassen*
- *Onderbouw de behoefte aan ICT hulpmiddelen en brengt dit in lijn met het investeringsplan*
- *Besteedt meer aandacht aan het creatieve gebruik van ICT middelen*
- *Maak duidelijk hoe de huidige situatie en de gewenste situatie van elkaar verschillen en welke stappen nodig zijn om hier te komen*

Concept schoolplan en jaarplan (instemming)

EK geeft aan dat het concept nog niet gereed is. Het betreft een wijziging van het vorige schoolplan en bestrijkt de komende 2 schooljaren. Het jaarplan voor 2023-2024 is hiervan afgeleid. Aangezien de volgende MR vergadering op 19 juni is, is de vraag of er voldoende tijd is om de stukken te lezen en er mee in te stemmen. Dit hangt (ook) af van de wijzigingen die gemaakt worden. EK stelt voor om in de eerste vergadering na de vakantie de formele instemming te agenderen. De stukken worden in de week van 12 juni verstuurd.

Jaargesprek MR – Directie (nvt)

Doel: bespreken van het sociale klimaat in de school, relatie directie-team en directie-MR. Naast sociale klimaat kunnen ook voortgang jaardoelen, identiteit en onderwijskwaliteit besproken worden.

Tijdens de vergadering wordt (o.a. omwille van de tijd) met name de samenwerking tussen MR en directie geëvalueerd. Kort samengevat is de samenwerking constructief, zijn er nog een aantal verbeterpunten en zijn beide partijen soms nog zoekende naar de juiste rol. EK schrijft een verslag met deze evaluatie die onder andere bestemd is voor het bestuur van Athena.

Kalender schooljaar 2023 – 2024 (advies)

De MR heeft de kalender nog niet ontvangen. EK geeft aan dat de kalender nog niet definitief is. Het belangrijkste onderwerp om samen te bespreken is de verdeling van de studiedagen (en kortere schooldagen). Dit schooljaar (2022/2023) zijn er vier studiedagen geconcentreerd in mei en juni, in combinatie met de feestdagen. Wat zijn de wensen van leerkrachten en ouders hierin?

EK geeft aan de concept-kalender tijdig te versturen zodat de MR hierover kan adviseren.

Jaarverslag MR (instemming)

CB geeft aan dat het jaarverslag nog niet gereed is. Dit punt komt de volgende vergadering opnieuw op de agenda.

Agenda MR vergaderingen 2023-2024 (nvt)

De volgende data zijn onder voorbehoud bepaald voor de MR vergaderingen in 2023 – 2024. Er is gekozen om het aantal vergaderingen uit te breiden naar acht i.p.v. zeven. Zodra de jaarplanning definitief is, zijn ook de data van de MR definitief.

Nr	Datum	Tijd	Hoe
1	Maandag 28-08-2023	16:30 - 17:30	Live
2	Maandag 02-10-2023	19:00 - 20:00	Online
3	Maandag 06-11-2023	16:30 - 17:30	Live
4	Maandag 11-12-2023	19:00 - 20:00	Online
5	Maandag 29-01-2024	16:30 - 17:30	Live
6	Maandag 04-03-2024	19:00 - 20:00	Online
7	Maandag 15-04-2024	19:00 - 20:00	Online
8	Maandag 03-06-2024	16:30 - 17:30	Live

De MR nabespreking volgt een uur later.

Rooster van aftreden (nvt)

CB geeft aan dat zijn termijn in januari afloopt. Na de zomer wordt de interesse voor de MR onder ouders gepeild en wordt besloten of er verkiezingen nodig zijn.

6 Rondvraag en mededelingen

7 Afsluiting

Actielijst: zie volgende blz.

Actielijst

Datum	Actie	Uiterste datum	Eigenaar	Gereed
2021-02-01	Wens: beslissingen vanuit Athena met grote financiële consequenties voor de begroting van De Vijfster: samen met directie/MR nemen. In GMR inbrengen.		GMR / CB	Ja
2022-01-24	Rolverdeling voorzitter en secretaris evalueren in laatste vergadering vóór einde 2022 (agenda item)	19-jun	JV	Nee
2022-03-28	Aangeven bij Athena dat er behoefte is om de RI&E enquête af te nemen en vragen naar een datum	19-jun	EK & CB	Nee
2022-10-17	Mail met herinnering over ouderbijdrage. Er moet een nieuwe mail komen vanuit Athena.	29-mei	EK	Nee
2023-03-20	Actief Burgerschap op de jaarplanning zetten	19-jun	CB	Nee
2023-03-20	Plan maken communicatie achterban	19-jun	BN & EK	Nee
2023-04-20	Formatieplan 2023-2024: duidelijke vergelijking maken met 2022-2023	22-mei	EK	Nee
2023-05-09	Speerpuntensessie na de vakantie inplannen	29-mei	JV	Nee
2023-05-09	Inzichtelijk maken totale onderwijstijd in verschillende varianten (ivm enquête schooltijden)	19-jun	EK	Nee
2023-05-16	Jaarplanner doornemen en bijwerken	7-jul	EK & CB	Nee
2023-05-16	Notulen vergadering maart rondsturen aan de MR zodat deze ook op onedrive kunnen worden opgeslagen	22-mei	LH	Nee
2023-05-16	Belangrijkste wijzigingen in het schoolplan samenvatten	12-jun	EK	Nee
2023-05-16	Gesprek MR - ICT Coördinator inplannen om het ICT plan te bespreken	12-jun	JV	Nee
2023-05-16	Versturen concept jaarkalender 2023-2024 voor advies van de MR	29-mei	EK	Nee