

Notulen MR-directieoverleg

	Nr	Datum	Tijd	Hoe
	1	Maandag 28-08-2023	16:30 – 17:30	vervallen
	2	Maandag 02-10-2023	19:00 – 20:00	Online
	3	Vrijdag 17-11-2023	13:15 – 14:15	Live
	4	Maandag 11-12-2023	19:00 – 20:00	Online
	5	Donderdag 01-02-2024	16:30 – 17:30	Live
	6	Maandag 04-03-2024	19:00 – 20:00	Online
	7	Maandag 15-04-2024	19:00 – 20:00	Online
8	Donderdag 06-06-2024	16:30 - 17:30	Live	

Naam	Gespreksleider	Notulist	Aanwezig
John Ottevanger (JO)			X
Bianca Nieuwenhuis (BN)			X
Chris Brouwer (CB) (voorzitter & GMR)	X	N.V.T.	X
Jos Verberne (JV) (secretaris)		X	X
Esther Kasbergen (EK)	n.v.t.		X
<i>Publicatieproces notulen:</i>			
<i>Notulen worden <u>uiterlijk woensdag</u> door de notulist naar directie verstuurd;</i>			
<i>Directie controleert op vertrouwelijke informatie, voegt commentaar als opmerking toe en stuurt notulen <u>uiterlijk vrijdag</u> naar alle MR leden;</i>			
<i>MR leden voegen eventuele aanvullingen als opmerking toe en sturen die <u>uiterlijk dinsdag</u> aan notulist;</i>			
<i>Notulist verwerkt binnengekomen aanvullingen en stuurt PDF van notulen <u>uiterlijk donderdag</u> naar administratie ter publicatie.</i>			

Agenda

Nr.	Onderwerp	Bijlage
1	<p>Opening</p> <p>CB opent de vergadering en heet Janneke Bloemendal welkom als toehoorder bij de vergadering.</p>	
2	<p>Notulen vorig MR-directieoverleg (reeds akkoord) en status actiepunten</p> <p>Op de actielijst staan nog oude acties open die al zijn afgerond. JV controleert de juistheid van de actielijst. [Opm: de link verwees naar een oude versie van de actielijst. Nu aangepast.]</p> <p>Onderwijstijd</p> <p>EK: vanuit het team is er momenteel geen behoefte om grote aanpassingen aan het schoolrooster te maken (bijv. naar 5 gelijke schooldagen voor alle klassen incl. de kleuterklas). Met de huidige schooltijden is de totale jaarlijkse onderwijstijd net voldoende. Het zou beter zijn om hier iets ruimer in te zitten. De MR vraagt om inzicht en opbouw van de totale onderwijstijd met de schooltijden die nu gehanteerd worden.</p> <p>Bij een wijziging in de schooltijden moeten de ouders worden geraadpleegd.</p>	<p>N.V.T.</p> <p>Bijlage 1</p>

	<p>Jaarfeesten: zie paragraaf 4</p>	
3	<p>Ingekomen stukken (indien van toepassing)</p> <p>Geen ingekomen stukken</p>	
4	<p>Mededelingen</p> <p><i>Directie (maximaal 5 minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reilen en zeilen binnen de school • Directeurenoverleg <p>EK legt uit dat in het kader van de lerende organisatie er intervisie plaatsvindt tussen de scholen binnen de stichting. EK gaat samen met de intern begeleider en een externe auditor binnenkort naar Harderwijk hun werkwijze door te lichten en e.v.t. aanbevelingen te doen. Hetzelfde gebeurt andersom eind mei op de Vijfster. Er zijn bovenschools verschillende werkgroepen opgericht om gemeenschappelijke thema's verder uit te werken (bijv. Personeelszaken, financiën)</p> <p><i>GMR (maximaal 5 minuten)</i></p> <p>Deze punten zijn besproken in de GMR (Gemeenschappelijke MR van Athena):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vervanging bij ziekte weer mogelijk: Athena is sinds dit jaar weer aangesloten bij een fonds (verzekering) dat uitkeert bij ziekte. • Strategisch HR beleid • Positief advies over de begroting van Athena • RI&E <p><i>MR (maximaal 5 minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Focuspunten 2023/2024 <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT & het vrijeschoolonderwijs <p>Afspraak staat tussen afgevaardigde uit de MR samen met de ICT coördinator op 26 februari</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kernpunten van het vrijeschoolonderwijs <p>Jaarfeesten</p> <p>CB & JV informeren naar de voortgang van de werkgroep die momenteel de jaarfeesten bestuderen en benadrukken het advies vanuit de MR van 17 november (tijdens afwezigheid van EK). De MR geeft aan dat de jaarfeesten de kern van het vrije schoolonderwijs raken en dat veranderingen daarom zorgvuldig moeten worden gedaan. Ouders willen ook graag betrokken worden in de organisatie, om evt. te zorgen voor werkdrukvermindering. CB & JO geven aan dat ze op andere scholen werk(t)en met een Ouderraad voor feesten/activiteiten.</p> <p>Advies 17/11/2023</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Slecht weer scenario's: zorg voor de jaarfeesten die sterk afhankelijk zijn van het weer voor een Plan B, waarbij het uitgangspunt moet zijn om ouders ook bij Plan B te betrekken • Volg de afgesproken stappen bij wijzigingen in de jaarfeesten: <ol style="list-style-type: none"> a. Een werkgroep van de Vijfster bestudeert de jaarfeesten en komt met een voorstel voor aanpassingen b. De MR geeft advies over deze aanpassingen (lieft in samenspraak met andere ouders) c. Communiceer over de aanpassingen <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie rol voorzitter en secretaris 	

5 Activiteiten en documenten ter bespreking

Agendapunten:

- RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie)
 - Op dinsdag 6 februari vindt de RI&E plaats
- Doorstroomtoets
 - De doorstroomtoets komt in plaats van de eindtoets. Hiervóór was het schooladvies van de leerkracht leidend voor aanmelding bij een middelbare school. Het eerder afnemen van de doorstroomtoets zorgt ervoor dat de testresultaten nog kunnen worden meegenomen in het definitief schooladvies. De toets zelf is niet gewijzigd, dit blijft IEP.
 - Communicatie naar ouders over de doorstroomtoets, de totstandkoming van het (definitief) schooladvies en procedure gedurende het schooljaar over aanmelding en invullen van het onderwijskundig rapport (OKR) heeft plaatsgevonden tijdens de eerste ouderavond van het schooljaar voor klas 6. JV geeft aan dat ouders dit (terug) moeten kunnen lezen in de schoolgids / op de website.

Advies van de MR

Beschrijf hoe het (definitief) schooladvies tot stand komt, de volgorde van de verschillende stappen in het proces en de bezwaarprocedure in de schoolgids.

- Samenwerking Kinderdagverblijf en BSO

Op dit moment is er geen teamleider bij Christophorus. Dit maakt dat het wat rommelig loopt bij de BSO. Er is hierover contact tussen EK en de directie van de BSO.

- Leerlingenraad
- Investerings en begroting 2024
 - Investerings: positief nieuws: EK heeft vol ingezet op advies van MR en kan/ mag alles aanschaffen o.a. 32 chromebooks en laadkasten voor de chromebooks.
 - Begroting: EK licht de begroting toe. I.v.m. hoog ziekteverzuim in de afgelopen jaren zijn de reserves van Athena flink geslonken. Er is de komende jaren een afdracht nodig van alle scholen om de reserves weer aan te vullen. Dit heeft invloed op de formatie.

Opmerking van de MR mbt de formatie:

Vraag de MR om advies in het geval er keuzes in de formatie mogelijk zijn (bijvoorbeeld keuze tussen HB begeleiding / zorgleerlingen / euritmie / houtbewerking / schoonmaak / onderhoud, etc)

De Vijfster (toelichting maximaal 20 minuten)

Type document	Eigenaar	Bevoegdheid MR	MR vergadering agendapunt	Link
Doorstroomtoets	MR	Advies	Welke doorstroomtoets wordt gekozen op de Vijfster	link
Investerings	EK	Informatie	Toelichting van de directie op de goedgekeurde investeringen	link
Begroting	EK	Informatie	Toelichting van de directie op de goedgekeurde investeringen	link

MR (indien van toepassing: toelichting directie maximaal 15 minuten)

Type document	Eigenaar	Bevoegdheid MR	MR vergadering agendapunt	Link
Jaarverslag MR	MR	Instemming	Nog niet gereed	Nvt

	Rooster van aftreden	MR	nvt	CB geeft aan voorlopig door te gaan met de MR	link
	Let op: behandelingsjaar actualiseren in jaarplanner				
6	Rondvraag en mededelingen				
7	Afsluiting				

Datum	Actie	Uiterste datum	Eigenaar	Gereed
2023-03-20	Actief Burgerschap op de jaarplanning zetten	4-mrt	CB	Nee
2023-05-09	Speerpuntensessie na de vakantie inplannen	4-mrt	JV	Nee
2023-05-09	Inzichtelijk maken totale onderwijstijd op dit moment	4-mrt	EK	Nee
2023-05-16	Gesprek MR - ICT Coördinator inplannen om het ICT plan te bespreken	4-mrt	JV	Ja