

MR-directieoverleg

	Nr	Datum	Tijd	Hoe
	1	Maandag 28-08-2023	16:30 - 17:30	vervallen
	2	Maandag 02-10-2023	19:00 - 20:00	Online
	3	Vrijdag 17-11-2023	13:15 - 14:15	Live
	4	Maandag 11-12-2023	19:00 - 20:00	Online
	5	Donderdag 01-02-2024	16:30 - 17:30	Live
	6	Maandag 04-03-2024	19:00 - 20:00	Online
	7	Maandag 15-04-2024	19:00 - 20:00	Online
	8	Donderdag 06-06-2024	16:30 - 17:30	Live

Naam	Gespreksleider	Notulist	Aanwezig
John Ottevanger (JO)			
Bianca Nieuwenhuis (BN)			
Chris Brouwer (CB) (voorzitter & GMR)	X	N.V.T.	
Jos Verberne (JV) (secretaris)		X	
Esther Kasbergen (EK)	n.v.t.		
<i>Publicatieproces notulen:</i>			
<i>Notulen worden <u>uiterlijk woensdag</u> door de notulist naar directie verstuurd;</i>			
<i>Directie controleert op vertrouwelijke informatie, voegt commentaar als opmerking toe en stuurt notulen <u>uiterlijk vrijdag</u> naar alle MR leden;</i>			
<i>MR leden voegen eventuele aanvullingen als opmerking toe en sturen die <u>uiterlijk dinsdag</u> aan notulist;</i>			
<i>Notulist verwerkt binnengekomen aanvullingen en stuurt PDF van notulen <u>uiterlijk donderdag</u> naar administratie ter publicatie.</i>			

Agenda

Nr.	Onderwerp	Bijlage
1	Opening	
2	Notulen vorig MR-directieoverleg (reeds akkoord) en status actiepunten	Bijlage 1 Bijlage 2
3	Ingekomen stukken (indien van toepassing) <i>Geen ingekomen stukken</i>	
4	Mededelingen <i>Directie (maximaal 5 minuten)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Reilen en zeilen binnen de school • Directeurenoverleg <i>GMR (maximaal 5 minuten)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Samenvatting GMR overleg, indien van toepassing. <i>MR (maximaal 5 minuten)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Focuspunten 2023/2024 <ul style="list-style-type: none"> ○ ICT & het vrijeschoolonderwijs ○ Kernpunten van het vrijeschoolonderwijs • Evaluatie rol voorzitter en secretaris 	

--	--	--

5 Activiteiten en documenten ter bespreking

Agendapunten:

- Afronding adviezen uit eerdere vergaderingen:
 - Jaarfeesten
 - Advies is overgenomen (slecht weer scenario's, communicatie over aanpassingen, betrekken van ouders bij de uitvoering)
 - Schooladvies
 - Advies is overgenomen, de aangepaste procedure PO-VO wordt in het kort opgenomen in de schoolgids van volgend jaar incl. wat te doen als je als ouders met school niet tot een gezamenlijk standpunt kunt komen.
 - ICT
 - De ICT-coördinator heeft het beleid toegelicht en gereageerd op de adviezen vanuit de MR

Advies ICT Beleid MR

- *Vorm een klankgroep met ouders en leerkrachten (en eventueel leerlingen) om de rol van ICT binnen de vrije school te bespreken De MR bespreekt samen met de ICT coördinator hoe we inbreng van ouders op een effectieve manier mee kunnen nemen vanaf volgend schooljaar.*
- *Bepaal de rol van de school en de rol van de ouders m.b.t. opvoeding en ICT. Meenemen in het vorige punt.*
- *Breidt het aantal lessen ICT uit en besteedt hier ook voldoende aandacht aan in de lagere klassen. Het aantal lessen ICT is groter dan het ICT beleid deed vermoeden. De ICT coördinator zal dit verduidelijken. In de lagere klassen wordt wel aandacht besteed aan omgang met ICT maar zonder fysieke apparaten. Gezien de ontwikkelingen (bijv. steeds jonger bezit van mobiele telefoons) dient dit regelmatig geëvalueerd te worden.*
- *Onderbouw de behoefte aan ICT hulpmiddelen en brengt dit in lijn met het investeringsplan Dit schooljaar wordt er flink geïnvesteerd in nieuwe chromebooks. Daarnaast zijn er 2 permanente digiborden geplaatst in klas 5 en 6. Daarmee is er voorlopig geen behoefte aan extra hulpmiddelen.*
- *Besteedt meer aandacht aan het creatieve gebruik van ICT middelen. Hier wordt op dit moment nog geen concrete invulling aangegeven.*
- *Maak duidelijk hoe de huidige situatie en de gewenste situatie van elkaar verschillen en welke stappen nodig zijn om hier te komen . De ICT coördinator pakt dit op.*

De Vijfster (toelichting maximaal 20 minuten)

Type document	Eigenaar	Bevoegdheid MR	MR vergadering agendapunt
---------------	----------	----------------	---------------------------

Procedure werving & selectie	EK	Instemming PMR	Zijn er nog aandachtspunten nu er 2 vacatures uitstaan? Geen opmerkingen/aanpassingen nodig PMR stemt in met de procedure
(Concept) Formatieplan 2024-2025	EK	Instemming PMR	Concept bespreken, eventuele keuzes die gemaakt kunnen worden Mogelijk moet er geschrapt worden in de HB begeleiding. Formatieplan is nu nog niet definitief. [Toevoeging EK: Het aantal fte staat vast en is gebaseerd op de begroting van 2024.]

MR (indien van toepassing: toelichting directie maximaal 15 minuten)

Type document	Eigenaar	Bevoegdheid MR	MR vergadering agendapunt
Vergaderrooster 2024-2025	MR		Aantal vergaderingen, data, tijdstippen en vorm vaststellen

[Vergaderrooster is nog niet definitief. I.v.m. met de roosters van JO en BN kijken of we een deel van de \(online\) vergaderingen naar donderdag kunnen verplaatsen.](#)

Let op: behandelingsjaar actualiseren in jaarplanner

6	Rondvraag en mededelingen
7	Afsluiting

Voorstel vergaderrooster 2024 - 2025

Nr	Datum	Tijd	Hoe
1	Maandag 09-09-2024	16:30 - 17:30	Live
2	Maandag 21-10-2024	19:00 - 20:00	Online
3	Maandag 25-11-2024	16:30 - 17:30	Live
4	Maandag 03-02-2025	19:00 - 20:00	Online
5	Maandag 17-03-2025	16:30 - 17:30	Live
6	Maandag 14-04-2025	19:00 - 20:00	Online
7	Maandag 26-05-2025	16:30 - 17:30	Live
8	Maandag 30-06-2025	16:30 - 17:30	Live