

| Medezeggenschapsraad & directie overleg<br>NOTULEN                                | Nr                                                                                                                                                                                                                   | Onderwerp         | Datum              | Tijd          | Waar   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------|--------|
|                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                    | MR-Dir overleg    | Maandag 15-09-2025 | 17:00 - 18:00 | School |
|                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                    | MR-Dir overleg    | Maandag 10-11-2025 | 19:00 - 20:00 | Online |
|                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                    | MR-Dir overleg    | Maandag 8-12-2025  | 19:00 – 20:00 | Online |
|                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                    | Focuspuntensessie | Vrijdag 16-01-2026 | 13:30 - 15:30 | School |
|                                                                                   | 5                                                                                                                                                                                                                    | MR-Dir overleg    | Maandag 26-1-2026  | 17:00 - 18:00 | School |
|  | 6                                                                                                                                                                                                                    | MR-Dir overleg?   | Maandag 2-3-2026   | 19:00 - 20:00 | Online |
|                                                                                   | 7                                                                                                                                                                                                                    | MR-Dir overleg    | Maandag 13-4-2026  | 17:00 - 18:00 | School |
|                                                                                   | 8                                                                                                                                                                                                                    | MR-Dir overleg    | Maandag 18-5-2026  | 19:00 - 20:00 | Online |
|                                                                                   | 9                                                                                                                                                                                                                    | Focuspuntensessie | Vrijdag 5-6-2026   | 14:00 - 16:00 | School |
|                                                                                   | 10                                                                                                                                                                                                                   | MR-Dir overleg    | Maandag 22-6-2026  | 17:00 - 18:00 | School |
|                                                                                   | <i>Het (besloten) MR-overleg (1 uur) is aansluitend zodat om directietoelichting op beleidsdocumenten na te bespreken en een gezamenlijk standpunt te bepalen. Behalve bij de laatste, dan is de jaarafsluiting.</i> |                   |                    |               |        |

| Deelnemers en rollen                                                                                                                                                                                                                            |               |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------|
| Naam                                                                                                                                                                                                                                            | Geleding      | Notulist | Aanwezig |
| Ivonne Bartelds (IB)                                                                                                                                                                                                                            | Personeel     |          | x        |
| Anne Boekhoorn (AB)                                                                                                                                                                                                                             | Personeel     | X        | x        |
| Chris Brouwer (CB), voorzitter                                                                                                                                                                                                                  | Ouder (+ GMR) | n.v.t.   |          |
| Maaïke Verbeek (MV)                                                                                                                                                                                                                             | Ouder         |          | x        |
| Esther Kasbergen (EK), directie                                                                                                                                                                                                                 | n.v.t.        |          | x        |
| <i>Publicatieproces notulen:</i>                                                                                                                                                                                                                |               |          |          |
| <i>Notulist stuurt uiterlijk op woensdag na afloop van het overleg de notulen naar de directie;</i>                                                                                                                                             |               |          |          |
| <i>Directie controleert op vertrouwelijke informatie en stuurt de notulen met eventuele opmerkingen uiterlijk vrijdag naar alle MR leden;</i>                                                                                                   |               |          |          |
| <i>MR leden sturen eventuele opmerkingen uiterlijk dinsdag aan de notulist;</i>                                                                                                                                                                 |               |          |          |
| <i>Notulist valideert en verwerkt de opmerkingen en stuurt een PDF van de notulen uiterlijk donderdag naar administratie (<a href="mailto:administratie@vrijeschoolapeldoorn.nl">administratie@vrijeschoolapeldoorn.nl</a>) ter publicatie.</i> |               |          |          |

| Agenda |                                                                                     |                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Nr     | Onderwerp                                                                           | Link                 |
| 1      | Opening (Wat wil je met de rest delen? Zie ter inspiratie de gemoedstoestand-meter) |                      |
| 2      | Notulen vorig MR-directieoverleg (reeds akkoord)                                    |                      |
| 3      | Actiepunten                                                                         | <a href="#">Link</a> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Info verzamelen over taken / voorzitterschap en ouders polsen; wie wil voorzitterschap overnemen? <ul style="list-style-type: none"> <li>o Verschillende mensen hebben interesse getoond; fijn!</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
| 4 | <p><b>Ingekomen stukken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o MR aanwezig op Pinkstermarkt? Willemijns idee: stand MR op de Pinkstermarkt. Zichtbaar in elk geval? Hoe zouden we onszelf meer zichtbaar kunnen maken? Wordt een actiepunt. Rode sjaal met MR op de rand? Zoiets? Actiepunt: AB maakt en bestelt buttons.</li> <li>-</li> </ul> <p><i>Indien van toepassing (eerst) bespreken in besloten MR overleg</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| 5 | <p><b>Mededelingen en actiepunten</b><br/> <i>Directie (5 minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualiteiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatie begin juni naar ouders</li> <li>• Zwangerschapsverlof juf klas 5 gaat deze week in</li> <li>• IB functie sollicitatie gesprekken vinden plaats</li> <li>• De school heeft inmiddels een <i>aandacht functionaris</i> opgeleid. Aandachtsfunctionaris gaat over de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.</li> <li>•</li> </ul> </li> <li>• Directeurenoverleg <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taal-, reken- en regenboogspecialist in huis, men wil eigenlijk naar coördinator.</li> </ul> </li> </ul> <p><i>GMR (5 minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenvatting GMR-overleg (indien van toepassing)</li> </ul> <p><i>MR (5 minuten)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Focuspunten 2025/2026 (het thema wat we in deze periode meer aandacht geven. Op school en in de MR.) <ul style="list-style-type: none"> <li>o Oudergeleding: Verbinding stimuleren tussen school, leerkrachten, leerlingen en ouders/opvoeders <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eerste aanzet in de maak voor folder <i>ouderbetrokkenheid</i> – door MV en CB</li> </ul> </li> <li>o Personeelsgeleding: Werkdraagbalans <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Drukke van getuigschriften komen eraan; Ik worden uit geroosterd enkele dagen, en er komen nog twee studiedagen.</li> <li>▪ Nieuwe collega Job; nieuwe wind!</li> <li>▪ Theemomenten schieten er een beetje bij in vrijdag lukt het goed!</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Actiepunt school: We bedenken een oppepper.</p> |                      |
| 6 | <p><b>Activiteiten en documenten (+ jaarplanner actualiseren!)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">Link</a> |

- Jaarroostervraag Dir: studiedagen aan vakanties plakken? Ouders vinden dat wel fijn.
- Mr overleggen: tot kerst op ma, daarna andere dag. Focussessies liefste op: woensdagmiddag of online op de avond.
- Burgerschap; komt volgend jaar (zie schoolplan)
- Verzuim: liggen we mooi op koers.
- Plan RI & E Risico...: ligt op koers: Actiepunt: laten terugkomen in de MR.
- Schoolgids – zie vorig overleg, volgend jaar nieuwe schoolgids. Kinderen op de foto is moeilijker.
  - Opmerking missie en visie op een poster o.i.d. zichtbaar maken in de school.
  - Jaarboekje in de vorm van een kalender, aangevuld met sociaal- emotioneel inspiratie

#### Voor MR-Directie overleg

Ter controle zijn alle documenten opgenomen, ook degene die dit jaar niet behandeld hoeven worden.

| Volgnr. MR vergadering | Behandelings frequentie (per x jaar) | Laatste jaar | Opnieuw behandelen in | Eigenaar    | Document of activiteit                                           | Bevoegdheid MR       | MR vergadering agendapunt                            |
|------------------------|--------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|
| 8                      | 1                                    | 2026         | 2027                  | De Vijfster | Jaarrooster/-agenda De Vijfster                                  | Advisering           | Check data/rooster De Vijfster                       |
| 8                      | 1                                    | 2025         | 2026                  | De Vijfster | Actief Burgerschap (onderdeel van A3 jaarplan)                   | Informatie           | Evalueren en conclusies voor voor volgend schooljaar |
| 8                      | 1                                    | 2025         | 2026                  | de Vijfster | A3 jaarplan (afgeleid van schoolplan) (terugblik)                | Informatie           | Evalueren en conclusies voor volgend schooljaar      |
| 8                      | 1                                    | 2025         | 2026                  | de Vijfster | Plan van Aanpak (PVA) Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) | Instemming Personeel | Tussenevaluatie PVA RIE – Verzuim                    |
| 8                      | 1                                    | 2025         | 2026                  | de Vijfster | Schoolgids                                                       | Instemming           | Vaststelling Schoolgids                              |

*Relevante documenten worden uiterlijk twee weken voor het overleg door de eigenaar (MR-secretaris of directie) aangeleverd.*

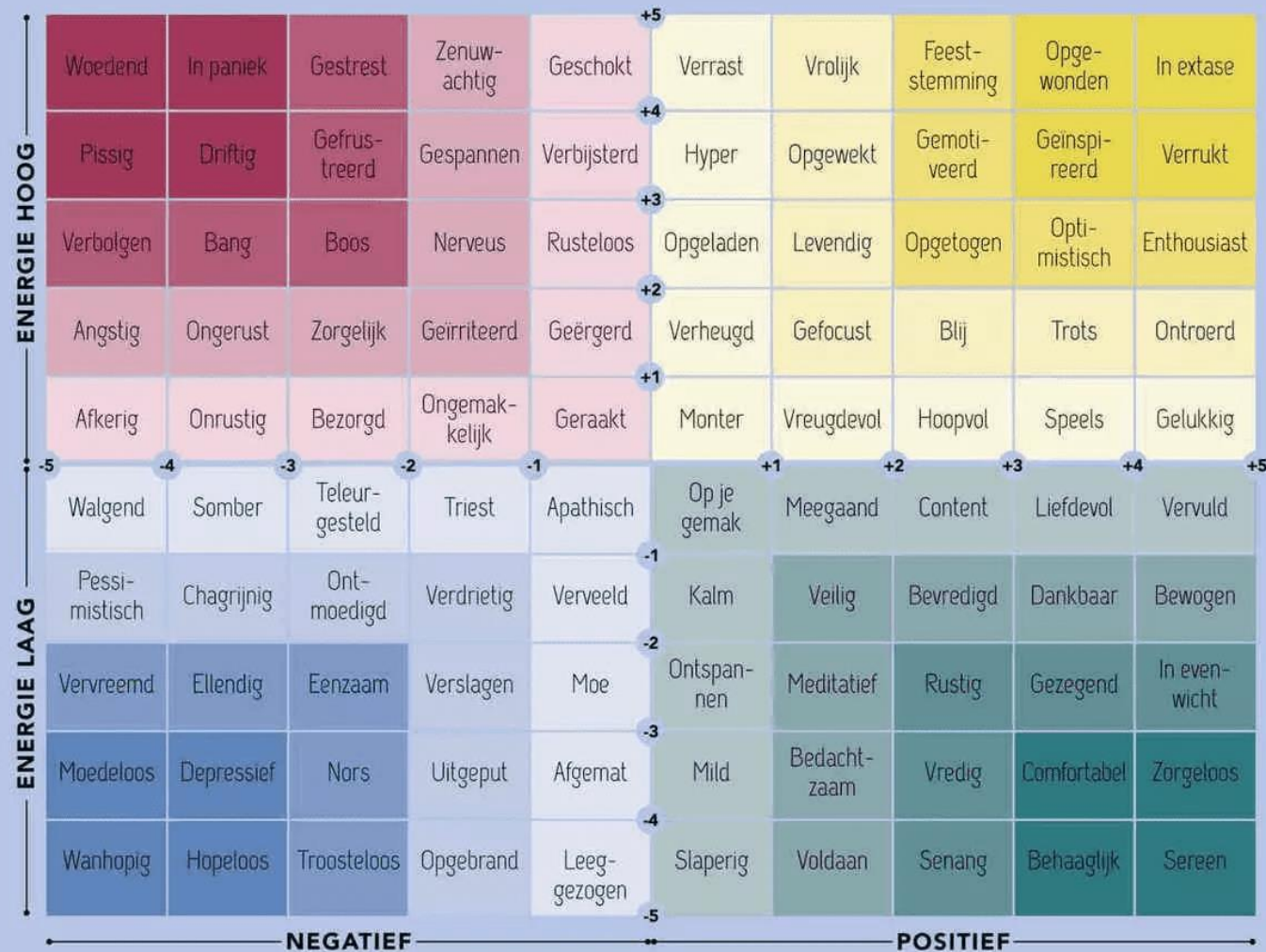
#### 7 Rondvraag

- EK: *Aanmeldingsprocedure*. Komende jaren moeten we gaan loten i.v.m. hoge aanmeldingen. Hoe kunnen we dat het beste doen? Kan een MR lid aanwezig zijn? Hoe doen we dat eerlijk? Het instroommoment gebeurt 3 x per jaar, 15 sept, 15 jan, 15 mei. Loten kan in de ochtend om half 9 bijvoorbeeld.
  - Broers en zussen houden voorrang
  - Daarna Juffie Maartje en Christoforus voorrang
  - MV wil het loten wel toezien als ‘notaris’.
  - Procedure moet wel heel duidelijk omschreven staan en zo gelijkwaardig als mogelijk.
    - MV vult na de vergadering aan met dit document van CPB; [Beschermen van gelijke toegang tot scholen](#)
    - We scherpen de procedure komende periode aan, maar gaan het op dit moment het niet wijzigen.

#### 8 Afsluiting

- Nog twee vergaderingen dit schooljaar; EK en CB plannen deze a.s. vrijdag als CB dan kan.
- MR dagen voor komend schooljaar gaat EK doorgeven zodra die duidelijk zijn.

# Hoe voel jij je vandaag?



Bron: De Mood Meter van Marc Brackett, Psychologie Magazine, oktober 2020