

Medezeggenschapsraad & directie overleg	Nr	Onderwerp	Datum	Dag	Tijd	Waar
	1	MR-Dir overleg	28-09-2026	Maandag	17:00 - 18:00	School
	3	MR-Dir overleg	12-10-2026	Maandag	19:00 - 20:00	Online
	4	MR-Dir overleg	30-11-2026	Maandag	19:00 - 20:00	Online
	2	Focuspuntensessie			14:00 - 16:00	School
	5	MR-Dir overleg	13-01-2027	Woensdag	17:00 - 18:00	School
	6	MR-Dir overleg?	10-02-2027	Woensdag	19:00 - 20:00	Online
	7	MR-Dir overleg	31-03-2027	Woensdag	17:00 - 18:00	School
	8	MR-Dir overleg	19-05-2027	Woensdag	19:00 - 20:00	Online
	9	Focuspuntensessie			14:00 - 16:00	School
	10	MR-Dir overleg	16-06-2027	Woensdag	17:00 - 18:00	School
	Het (besloten) MR-overleg (1 uur) is aansluitend om directietoelichting op beleidsdocumenten na te bespreken en een gezamenlijk standpunt te bepalen. Behalve bij de laatste, dan is de jaarafsluiting.					

Deelnemers en rollen

Naam	Geleding	Notulist	Aanwezig
Yvonne Bartelds (YB)	Personeel	X	ja
Anne Boekhoorn (AB)	Personeel		nee
Chris Brouwer (CB), voorzitter	Ouder (+ GMR)	n.v.t.	ja
Maaïke Verbeek (MV)	Ouder		ja
Esther Kasbergen (EK), directie	n.v.t.		ja

Publicatieproces notulen:

Notulist stuurt uiterlijk op woensdag na afloop van het overleg de notulen naar de directie;

Directie controleert op vertrouwelijke informatie en stuurt de notulen met eventuele opmerkingen uiterlijk vrijdag naar alle MR leden;

MR leden sturen eventuele opmerkingen uiterlijk dinsdag aan de notulist;

Notulist valideert en verwerkt de opmerkingen en stuurt een PDF van de notulen uiterlijk donderdag naar administratie (administratie@vrijeschoolapeldoorn.nl) ter publicatie.

Agenda

Nr	Onderwerp	Link
1	Opening (Wat wil je met de rest delen? Zie ter inspiratie de gemoedstoestand-meter) Kort bijgepraat – geen bijzonderheden	
2	Notulen vorig MR-directieoverleg (Reeds akkoord. Al gepubliceerd?) ja	

3	Actiepunten - Protocolcode rood/ hitte – half 9 starten tot 13.00 uur – Esther maakt protocol - Concepttekst bespreken - Kennismaken swv opr – Chris heeft contact gehad over wat we voor elkaar kunnen betekenen – zij komen hier in oktober op terug - Bespreken samenvatting mr-vergadering – mr voorzitter moete elk jaar een jaarverslag maken – nu doet Chris dat door alles te verzamelen en op te sommen – idee/voorstel: korte samenvatting maken en publiceren ipv aan het einde pas. Dat is inhoudelijk leesbaarder en overzichtelijker. Waar? Wie? Highlights onderaan en daar later als notulist samenvatting van maken – terugblik op vergadering	Link
4	Ingekomen stukken - geen <i>Indien van toepassing (eerst) bespreken in besloten MR overleg</i>	
5	Mededelingen en actiepunten <i>Directie (5 minuten)</i> • Actualiteiten: - Aanvulling op de begroting: begrotingsgat – rechtzaak – gewonnen - daardoor 400.000 terug in kas – nog wat geld over – wordt verdeeld per leerling per school – er komt ook nog geld van overheid – basisvaardighedensubsidie – 56000 euro – plus 1 procent minder afdragen bovenschools – eventueel dag extra ib – ook nog kijken naar het gebouw – kost echt veel. Prognoses geven aan: geld over. Van 220-234 leerlingen – hopelijk 1 dag extra ib in januari – en eventueel onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner – gebouw: als dat zoveel zien tav andere scholen. Vraag Anne: ouderbijdrage omhoog hiervoor? Discussie over gebouw en de plek. Overleg over fuseren/ samen in een gebouw en plek gebouw/ verhuizen/ robuuste schoolgebouwen Discussie wordt vervolgd. - 5 gelijke schooldagen overleg personeel – straks ook vanuit mr – team onderzoekt, daarna plan en ouders betrekken en uitvragen – ouderenquête – uitslag hiervan bepalend. Dan gaat er nog tijd overheen, meestal zo'n twee jaar en overgangsregeling. In schoolbericht al aangeven dat we daarmee bezig zijn. Ook in mr-stukken. - • Directeurenoverleg. - 2-daagse: financiën, wet poortwachter – verzuim: bij hr komt er een vacature voor iemand die kan ondersteunen bij gesprekken langdurig zieken. - Kc/ ib: gekeken naar wat het betekent voor school en organisatie dat we overgaan van ib naar kc – kc houdt zich meer bezig met kwaliteit van onderwijs – ib: was vooral leerlingenzorg, komt nu meer bij lk te liggen. Minder accent op zorg – maar meer op eigen leerlijn. Hoe gaan we dit doen, zodat er niet meer werkdruk bij de lk komt te liggen. Hoe neem je het team hierin mee en de ib'ers? Plan van aanpak wordt hiervoor gemaakt. <i>GMR (5 minuten)</i>	link

	• Samenvatting GMR-overleg (indien van toepassing) - Zie link samenvatting gmr-overleg in agenda <i>MR (5 minuten)</i> • Focuspunten 2025/2026 (het thema wat we in deze periode meer aandacht geven. Op school en in de MR.) ○ Oudergeleding: Verbinding stimuleren tussen school, leerkrachten, leerlingen en ouders/opvoeders - Vacature rondgestuurd in mr en directie Aanvulling: voorzitter tussen haakjes/ zodat het niet als voorzitter hoeft/ iets meer tijd geven/ voorstel/ staat nog niet online/eind deze week afronden en publiceren/ alles voor vrijdag wordt meegenomen bij publicatie - Concepttekst vrijeschoolouders – vul aan – daarna naar directie om definitief te maken – eventueel commentaar in document toevoegen deze week/wordt nog verwerkt – verbing met school als onderwerp? Welkom in de schoolgemeenschap als titel? Vormgeving? Hoe? Ook hier ideeën over delen - ○ Personeelsgeleding: Werkdraagbalans	
6	Activiteiten en documenten (+ jaarplanner actualiseren!) - werkverdelingsplan: voor de zomervakantie over hebben in het team ivm van ib naar kc – en oppakken in het team zodat iedereen ervan weet en dat we kunnen kijken hoe de werkdruk verandert. Esther voegt dit toe aan plan. - Formatieplan hangt samen met de begroting en verschuift naar oktober.	Link

Volgnr. MR vergadering	Maand	Behandeling frequentie (per x jaar)	Laatste jaar van behandeling	Opnieuw behandelen in	Document of activiteit	Eigenaar	Bevoegdheid MR	MR vergadering agendapunt
1	September	1	2025	2026	Rooster van aftreden	MR	n.v.t.	Controleren en bijwerken (oudergeleding)
1	September	1	2025	2026	Jaarplanner MR	MR	n.v.t.	Evaluatie Jaarplanner MR
1	September	1	2025	2026	Begroting de Vijfster	de Vijfster	Advisering	Advies over keuzes die voorafgaan aan de totstandkoming van de schoolbegroting
1	September	1	2025	2026	Prognose leerlingenaantallen (samen met begroting)	de Vijfster	Informatie	Leerlingaantal peildatum 1 februari
1	September	1	2025	2026	Werkverdelingsplan	de Vijfster	Instemming Personeel	Werkverdelingsplan
1	September	1	2025	2026	Voorstellen MR aan kleuter-ouders	MR	n.v.t.	Plannen: introductie MR op ouderavond kleuterklassen
1	September	2	2023	2025	Oudertevredenheidsonderzoek	Athena	Informatie	Rapport ter inzage
1	September	3	2024	2027	Medezeggenschapsstatuut	MR	Informatie	Controleren en bijwerken
1	September	3	2024	2027	MR reglement	MR	Instemming	Controleren en bijwerken
1	September	3	2024	2027	Huishoudelijk reglement MR	MR	n.v.t.	Controleren en bijwerken
1	September	3	2024	2027	Begroting MR	MR	Instemming	Definitief
1	September	3	2024	2027	Reglement ouderraadpleging	MR	n.v.t.	Controleren en bijwerken
1	September	1	2025	2026	Formatieplan	de Vijfster	Instemming Personeel	Instemming met het bestuursformatieplan (GMR) en de inzet van de schoolformatie (MR)

*Ter controle zijn alle documenten opgenomen, ook degene die dit jaar niet behandeld hoeven worden.
Relevante documenten worden uiterlijk twee weken voor het overleg door de eigenaar (MR-secretaris of directie) aangeleverd.*

7	Rondvraag - Conceptagenda voor 12-10 komt nog - Op 12-10 documenten bespreken: vacature en flyer en formatie? - Highlights: mensen tijdig meenemen in verandering en processen, zoals gebouw en schooltijden/ de transitie van ib naar kc/ flyer/ tekst voor nieuwe ouders/ begroting – subsidie basisvaardigheden/ en gewonnen rechtzaak waardoor meer geld/ bovenschoolse afdracht 1 procent naar beneden - Peroniek, bestuursvoorzitter Athena neemt afscheid; kaartje? Meegeven aan Esther
8	Afsluiting