

Medezeggenschapsraad & directie overleg 	Nr	Onderwerp	Datum	Dag	Tijd	Waar
	1	MR-Dir overleg	28-09-2026	Maandag	17:00 - 18:00	School
	3	MR-Dir overleg	12-10-2026	Maandag	19:00 - 20:00	Online
	4	MR-Dir overleg	30-11-2026	Maandag	19:00 - 20:00	Online
	2	Focuspuntensessie			14:00 - 16:00	School
	5	MR-Dir overleg	13-01-2027	Woensdag	17:00 - 18:00	School
	6	MR-Dir overleg?	10-02-2027	Woensdag	19:00 - 20:00	Online
	7	MR-Dir overleg	31-03-2027	Woensdag	17:00 - 18:00	School
	8	MR-Dir overleg	19-05-2027	Woensdag	19:00 - 20:00	Online
	9	Focuspuntensessie			14:00 - 16:00	School
	10	MR-Dir overleg	16-06-2027	Woensdag	17:00 - 18:00	School

Het (besloten) MR-overleg (1 uur) is aansluitend om directietoelichting op beleidsdocumenten na te bespreken en een gezamenlijk standpunt te bepalen. Behalve bij de laatste, dan is de jaarafsluiting.

Deelnemers en rollen			
Naam	Geleding	Notulist	Aanwezig
Yvonne Bartelds (YB)	Personeel		
Anne Boekhoorn (AB)	Personeel		
Chris Brouwer (CB), voorzitter	Ouder (+ GMR)	n.v.t.	
Maaïke Verbeek (MV)	Ouder	X	
Esther Kasbergen (EK), directie	n.v.t.		
Publicatieproces notulen: Notulist stuurt <u>uiterlijk op woensdag</u> na afloop van het overleg de notulen naar de directie; Directie controleert op vertrouwelijke informatie en stuurt de notulen met eventuele opmerkingen <u>uiterlijk vrijdag</u> naar alle MR leden; MR leden sturen eventuele opmerkingen <u>uiterlijk dinsdag</u> aan de notulist; Notulist valideert en verwerkt de opmerkingen en stuurt een PDF van de notulen <u>uiterlijk donderdag</u> naar administratie (administratie@vrijeschoolapeldoorn.nl) ter publicatie.			

Agenda		
Nr	Onderwerp	Link
1	Opening (Wat wil je met de rest delen? Zie ter inspiratie de gemoedstoestand-meter)	
2	Notulen vorig MR-directieoverleg (Reeds akkoord. Al gepubliceerd?)	
3	Actiepunten Nieuw weerprotocol is gedeeld, is akkoord.	Link

	13 januari is de kennismaking met de SWV gepland.	
4	Ingekomen stukken	
	<i>Indien van toepassing (eerst) bespreken in besloten MR overleg</i>	
5	Mededelingen en actiepunten Flyer voor vrijeschoolouders: YB kijkt nog een keer tekstueel. Daarnaast vragen aan Chantal of zij nog een keer nieuwe foto's wil maken, van een jaarfeest (Pinksterfeest), tuindag, algemene ouderavond, knutselochtend ouders, drakenbrood. <i>Directie (5 minuten)</i>link • Actualiteiten: begroting in voorbereiding. Wens is uitbreiding IB/KC en wens is uitbreiding onderwijsassistent. • Directeurenoverleg <i>GMR (5 minuten)</i> • Samenvatting GMR-overleg (indien van toepassing) <i>MR (5 minuten)</i> • Focuspunten 2025/2026 (het thema wat we in deze periode meer aandacht geven. Op school en in de MR.) ○ Oudergeleding: Verbinding stimuleren tussen school, leerkrachten, leerlingen en ouders/opvoeders ○ Personeelsgeleding: Werkdraagbalans, deze tijd van het jaar is druk. Daarom zou een dag IB/KC erbij enorm helpend zijn. Nieuwe vorm voor ondersteuningsplannen (OPP) vanuit het Rijk, dat vraagt meer inspanning van leraren naast de reguliere lesvoorbereiding. Transitie van IB naar KC vraagt ook wat van de organisatie.	
6	Activiteiten en documenten (+ jaarplanner actualiseren!) EK heeft ter voorbereiding document rondgestuurd, daar zijn geen verdere vragen over. Huisvesting: MV bespreekt dat ze als MR graag aangehaakt wil blijven bij dit thema omdat het de hele school raakt. Wellicht kunnen we Mathijs een keer uitnodigen om ons bij te praten. Gedachte vanuit de drie grote stichtingen is dat twee kleine scholen worden samengevoegd tot een grote school. Wens is om kleine scholen op te heffen. Scholen van minimaal 250 leerlingen is de wens, daar zit onze school net onder. Eric en Mathijs sluiten aan namens de Vijfster. Tijdvak voor investeringen en locatie nabij het bos met bomen op schoolplein is bepalend. Een thema-MR over huisvesting zou mooi zijn, wij kunnen Mathijs uitnodigen. En dan met Mathijs bespreken of en hoe we ouders informeren. IHP-toelichting in februari, MV nodigt Mathijs uit. Suggestie van CB: nodig bestuurders van scholen en of raadsleden uit om te laten zien waarin wij als eenpitter anders zijn. Bij SVW vragen hoe zij aankijken naar de ontwikkeling op onderwijshuisvesting?	Link

Focuspuntensessies: wanneer houden we deze? Een van de reguliere MR vergaderingen daarvoor inruimen. Voorkeur voor een fysieke vergadering, eerstvolgende is in januari, die verlengen we.

Volgnr. MR vergadering	Behandelings frequentie (per x jaar)	Laatste jaar	Opnieuw behandelen in	Eigenaar	Document of activiteit	Bevoegdheid MR	MR vergadering agendapunt
2	1	2025	2026	MR	Focuspuntensessie (benen op tafel)	n.v.t.	Welke 2 thema's krijgen dit schooljaar extra aandacht?
3	1	2024	2025	de Vijfster	A3 jaarplan	Informatie (Instemming bij wijziging)	Hoofdpijnen algemeen beleid voor komend jaar op organisatorisch, financieel en onderwijskundig gebied
3	1	2024	2025	De Vijfster	Actief Burgerschap (onderdeel van A3 jaarplan)	Informatie (Instemming bij wijziging)	Evalueren en conclusies voor voor volgend schooljaar
3	1	2024	2025	MR	Jaarplanner MR	n.v.t.	Vaststellen (na afstemming / overleg met directie)
3	1	2024	2025	MR	Scholing MR-leden	n.v.t.	Scholing behoeften MR-leden
3	1	2024	2025	MR	Bepalen speerpunten MR (gekoppeld aan A3 jaarplan)	n.v.t.	Met welke onderwerpen (uit A3 jaarplan) kan de MR rekening houden?

Ter controle zijn alle documenten opgenomen, ook degene die dit jaar niet behandeld hoven worden.

Relevante documenten worden uiterlijk twee weken voor het overleg door de eigenaar (MR-secretaris of directie) aangeleverd.

7 Rondvraag

8 Afsluiting